

# SCHOOLGIDS 2022-2023

## W.H. SURINGARCOLLEGE



# Algemene informatie

## **W.H. Suringarcollege**

### **Bezoekadres:**

Mettrayweg 53

7211LC Eefde

### **Postadres**

Postbus 58

7270 AB Borculo

T: 088-5477200

E: [info@whsuringarcollege.nl](mailto:info@whsuringarcollege.nl)

[www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

De dagelijkse leiding van het W.H. Suringarcollege

Mevr. M. Lubberts, directeur

College van Bestuur Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries, voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen, lid van college van bestuur

## Het bestuur

Het bevoegd gezag van het W.H. Suringarcollege berust bij het college van bestuur van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG). Het college van bestuur wordt gevormd door twee personen.

## Inspectie speciaal onderwijs

W.H. Suringarcollege valt onder de inspectie speciaal onderwijs

E: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: T: 0800 - 80 51 Meldpunt vertrouwensinspecteurs: T: 0900 - 111 3 111

## Vertrouwenspersoon en Klachtencommissie

Van rechtswege is het verplicht op school een vertrouwenspersoon aan te wijzen bij wie medewerkers en leerlingen (of namens hen ouders/verzorgers/ wettelijk vertegenwoordigers) zich met problemen kunnen melden.

Vertrouwenspersoon op school: mevr. M. Dekkers T: 06 - 18211599

Vertrouwenspersoon SOTOG: mevr. M. Tjepkema T: 06 - 30 54 68 37

Ook is er een klachtencommissie ingesteld.

Het modelreglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ligt op school ter inzage. Jaarlijks rapporteren de vertrouwenspersoon en klachtencommissie aan het bestuur over de in behandeling genomen klachten.

Klachtencommissie van het Katholiek Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag T: 070 - 39 25 508

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen.

De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Contactpersoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het W.H. Suringarcollege is mevrouw M. Dekkers.

## Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/ verzorgers en andere belangstellenden,

Met veel plezier presenteer ik u de nieuwe schoolgids 2022-2023 van het W.H. Suringarcollege  
In deze gids stellen wij ons graag aan u voor. U vindt hier meer informatie over onze organisatie, het onderwijs, visie, werkwijze en de zorg voor onze leerlingen.

Het W.H. Suringarcollege bereidt de leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke plek in onze samenleving.

De leerlingen hebben hierin een grote eigen verantwoordelijkheid. Ze geven hun eigen toekomst vorm en inhoud. Wij begeleiden hen daarbij. Door hun gedrags- en ontwikkelingsproblemen hebben zij vaak een complexe onderwijsvraag. Daarom kijken onze medewerkers naar ieders mogelijkheden en houden ze rekening met ieders behoeften.

Het onderwijsprogramma sluit daarbij aan en biedt leerlingen kansen op een zo groot mogelijke participatie in de maatschappij of perspectief in het (vervolg) beroepsonderwijs.

Uw betrokkenheid is voor ons van groot belang. Dus als u nog vragen heeft na het lezen van deze gids, klop dan gerust bij ons aan. Tijdens het schooljaar is er natuurlijk alle gelegenheid om uw opmerkingen of suggesties met ons te delen.

Namens alle teamleden wens ik alle leerlingen een plezierig en succesvol schooljaar toe!

Met hartelijke groet,

Modian Lubberts, directeur

## **Onze school**

Een mens kijkt van nature graag vooruit, maakt plannen, heeft dromen. Zoals goed wonen, een vak leren en werken, ook wanneer er sprake is van complexe problematiek. Kinderen en jongeren met meervoudig complexe problematiek lopen vaak vast op meerdere gebieden: thuis, binnen het gezin, op school en in hun vrije tijd.

## **Ons doel**

Het doel van onze school is:

Leerlingen (met een specialistische ondersteuningsvraag) voorbereiden op een toekomst die aansluit bij hun eigen kracht, zodat ze hun talenten maximaal kunnen ontplooiën en sterker staan in de samenleving.

## **Ons kompas**

Onze leerlingen:

- Staan centraal, met hun dromen, drijfveren en talenten.
- Ontdekken en ontwikkelen hun creativiteit.
- Worden persoonlijk ondersteund (maatwerk) want iedere leerling is uniek.
- Maken kennis met alle facetten van de maatschappij.
- Worden voorbereid en opgeleid voor vervolgonderwijs of werk.
- Komen met plezier naar school en hebben een fijne tijd.

## **Onze uitgangspunten**

Een van de belangrijkste kenmerken van het W.H. Suringarcollege is om de leerlingen voor te bereiden op een duurzame participatie in de samenleving. Onze leerlingen verdienen de best mogelijke kansen. Wij zien het als onze taak de leerlingen vaardigheden aan te leren die ze straks nodig hebben op hun arbeidsplek, dagbestedingsplek of vervolgonderwijs.

Deze vaardigheden worden in een gestructureerde opbouw gefaseerd geoefend binnen de school en de stages. Op deze manier kunnen de leerlingen de overgang van school naar werk of vervolgonderwijs goed maken.

## **Levensbeschouwing**

De school beoogt onderwijs te geven op interconfessionele grondslag. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en jongeren t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

## **De Medezeggenschapsraad**

Middels de MR wordt de medezeggenschap binnen het onderwijs vormgegeven. Het geeft ouders/verzorgers/ wettelijk vertegenwoordigers en medewerkers een platform om input te leveren op het beleid van de school.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft invloed op het beleid door haar adviserende en op sommige onderdelen instemmende rol. Daarnaast kan de MR ook zelf onderwerpen agenderen.

Kort samengevat zijn de taken van de MR de volgende: De MR adviseert in belangrijke schoolaangelegenheden. De MR heeft instemmingsbevoegdheid bij een aantal specifieke aangelegenheden. Bevordert openheid en onderling overleg in de school.

De MR mag zelf onderwerpen agenderen. De MR doet dit in een sfeer van vertrouwen en gelijkwaardigheid.

De MR streeft naar een vertegenwoordiging van personeelsleden en ouderleden. De MR wil graag ouders mee laten denken en praten over onderdelen van het beleid van de school. Door een mail te sturen aan de secretaris van de MR (l.vanbruchem@whsuringarcollege.nl) kunt u meer informatie ontvangen en eventueel kennismaken met de MR-leden.

De MR geleding van de school overlegt met de directie van de school. Daarnaast hebben de MR-leden van de school contact over actuele onderwerpen en zoeken zij overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van SOTOG over onderwerpen die stichting breed van invloed zijn op de scholen. De MR komt meerdere keren per jaar in een gezamenlijke vergadering bij elkaar. Het wettelijk voorgeschreven medezeggenschapsreglement dient als leidraad voor deze raad en ligt op school ter inzage. Deze komt voort uit de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

## Visie en Missie

### Visie van de school

Wij dragen zorg voor een prettige en veilige onderwijsplek. Alle leerlingen worden in een vertrouwde omgeving en in kleine groepen begeleid. Zo krijgt iedere leerling de aandacht die hij/zij nodig heeft om tot een evenwichtige volwassene uit te groeien. Wij vinden structuur en regelmaat belangrijk. Wij gaan uit van het positieve in de leerlingen en proberen van daaruit een toekomst te bieden.

### Missie van de school

We bieden hulp aan jongeren die thuis, op school en in de vrije tijd in de problemen zijn geraakt en daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd of belemmerd. We trachten dit te bereiken door het onderwijs zo in te richten dat er rekening wordt gehouden met de specifieke mogelijkheden en moeilijkheden van de jongeren. Wij geven aangepaste, individueel gerichte onderwijskundige hulp in kleine leergroepen van maximaal 10 leerlingen.

Deze hulp kan zijn:

- Vaststellen van en voorbereiden op een realistisch toekomstperspectief.
- Weerbaar maken voor een vervolgtraject (middels de methode leefstijl).
- Vergroten van competenties, sociaal-emotionele competenties en werken aan verbeterpunten (gedrag op school, omgaan met anderen...).
- Protectieve en belemmerende factoren van de jongeren in kaart brengen ten aanzien van het toekomstperspectief. Soms zijn gedragsproblemen zo overheersend dat het moeilijk is aan deze kerndoelen te voldoen.

### Het Onderwijs

Het W.H. Suringarcollege geeft onderwijs aan jongeren die op grond van het risico op voortijdig schoolverlaten, fysieke of psychische gezondheidsklachten of verslavingsproblematiek, zelfoverschatting en beperkte zelfregulering, vaak kortdurend op onze school verblijven. De verblijfsduur op de school varieert voor leerlingen van de leefgroepen van de Jeugdzorg Plus instelling Pluryn tussen de 3 en 9 maanden. Dat stelt de nodige eisen aan ons onderwijs.

Voor alle leerlingen geldt dat zij begeleid worden vanuit de gedachte dat ieder kind behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie. Om de leerling in staat te stellen een realistisch toekomstperspectief voor zichzelf vorm te geven, helpen we bij het zicht krijgen op zijn/haar capaciteiten en mogelijkheden.

Daarnaast leren zij zelfregulerende en sociale vaardigheden. Vaardigheden die nodig zijn op een vervolgopleiding, bij een werkgever of stagebedrijf of om zelfstandig mee te komen in de maatschappij. Dat betekent dat alle leerlingen elke dag een nieuwe kans krijgen om hun mogelijkheden en kwaliteiten te ontdekken en tot leren te komen.

De school levert maatwerk. We passen de leerstof aan op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Naast de schoolse vakken besteden we vooral veel aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden, leervoorwaarden en arbeidstraining. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen het geleerde concreet kunnen toepassen in een werkvorm of op een werkplek.

## **Onderwijsresultaten schooljaar 2021 - 2022**

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2021 - 2022 zal in het najaar gereed zijn.

Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren (deel B). Tevens zal erin diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2022 – 2023.

## **Zorg voor de leerlingen**

### **Passend onderwijs en de samenwerkingsverbanden**

Om een passende plek mogelijk te maken, werken regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs samen in regionale samenwerkingsverbanden. Zo'n samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over de begeleiding die scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

De woonplaats waar de leerling is ingeschreven, bepaalt onder welk samenwerkingsverband een leerling valt. Dat samenwerkingsverband is ook verantwoordelijk voor een goede schoolplaatsing. Voor onze school ligt dat anders. Leerlingen uit regio's die vallen onder andere samenwerkingsverbanden volgen ook onderwijs op onze school. Dit komt omdat het W.H. Suringarcollege samenwerkt met de Jeugdzorg Plus instelling van Pluryn. Zoals eerder vermeld valt de school onder het samenwerkingsverband Slinge-Berkel.

### **Aanmelden en plaatsing**

Zo spoedig mogelijk na plaatsing in de jeugdzorginstelling wordt de leerling aangemeld op onze school en kan hij of zij deelnemen aan het onderwijs. Het gaat dan om een voorlopige plaatsing. De eerste vijf weken na plaatsing nemen we toetsen en testen af en winnen informatie in bij de school van herkomst, om te komen tot een definitieve plaatsing. De school streeft naar een efficiënt intakeproces. Niet alleen om te kunnen voldoen aan de wettelijke eis om binnen zes weken een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te kunnen ondertekenen, maar ook om zo snel en gericht mogelijk de leerling in een passend arrangement te kunnen plaatsen.

### **Intakeprocedure**

Leerlingen die aangemeld worden bij onze school, krijgen eerst een intake. Deze wordt gedaan door één van onze orthopedagogen. Daarna zal er met de Commissie van Begeleiding (CvB, die bestaande uit de directievoorzitter, de orthopedagogen en de schoolarts op afroep) geïnventariseerd worden op welk didactisch niveau hij of zij presteert. Relevante informatie van de school van herkomst is hierbij van belang. Als er geen (of onvoldoende) informatie aanwezig is, vindt alsnog een didactisch onderzoek plaats. Een ander belangrijk aspect is het sociaal-emotionele functioneren van de leerling. Ook dat brengen de orthopedagogen in kaart.

## Heldere structuur

De leerlingen zijn verdeeld over AVO-klassen (Algemeen Vormend Onderwijs) met een vaste mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling. Hij of zij is verantwoordelijk voor invulling en coördinatie van het onderwijstraject en het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling. De leerkrachten kunnen hierbij een beroep doen op de CvB die aan school verbonden is.

## Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De school is verplicht om voor elke leerling in het (voortgezet) speciaal onderwijs binnen zes weken na de start een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vast te stellen. In dat plan staan de onderwijsdoelen en de ondersteuning voor een schooljaar. De CvB stelt het OPP definitief vast, waarna de leerkracht het bespreekt met de leerling. De leerkracht evalueert het OPP aan het einde van het schooljaar of bij een eerder vertrek en neemt die evaluatie door met de leerling.

## Uitstroom van de leerling

Er zijn een paar redenen waarom leerlingen uitstromen.

\*Een tussentijdse uitstroom door verhuizing naar een andere instelling.

\*Tussentijdse uitstroom omdat de machtiging voor de behandeling is afgelopen.

## Nazorg bij uitstroom

De school volgt alle leerlingen nog gedurende een jaar na de uitstroom. We kijken naar de plek waarnaar de leerling uitstroomt en evalueren met de vervolgplek hoe de leerling zich ontwikkelt. Deze input gebruiken we voor de eventuele bijstelling van ons onderwijs.

## Leerlingendossiers

De school bewaart veel gegevens van leerlingen in digitale dossiers (Leerling Volg Systeem) in Parnassys en SOMtoday. Dat is nodig om hen optimaal te kunnen begeleiden. De leerlingendossiers zijn toegankelijk voor medewerkers van de school, het bestuur en de inspectie.

Bij plaatsing elders, of als derden informatie opvragen, moeten ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers toestemming geven voor de overdracht van gegevens. Zodra dit aan de orde is, worden ze daarover geïnformeerd. We bewaren leerlingendossiers tot vijf jaar na het verlaten van de school. Daarna worden ze verwijderd uit het LVS.

# Inspectie van het Onderwijs

## Bevindingen van de inspectie.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dat gebeurt door het brengen van schoolbezoeken en het beoordelen van de resultaten van het onderwijs en de opbrengsten.

De inspectie voerde op 17 februari 2020 een herstelonderzoek uit bij het W.H. Suringarcollege, omdat de kwaliteit van het onderwijs in juni 2021 als onvoldoende werd beoordeeld.

De kwaliteit van de school is nu als Voldoende beoordeeld.



## **Wat gaat goed en is verbeterd?**

De school onderscheidt voor haar populatie drie ondersteuningsprofielen: gericht op relatie, Leerbereid en Leegericht en stelt per profiel vast welke rol de leraar bij het onderwijs speelt.

Ook stelt het W.H. Suringarcollege per profiel vast welke resultaten de school op diverse gebieden en vakken verwacht.

De school neemt specifieke doelen op voor de kernvakken in het ontwikkelingsperspectief.

## **Wat kan beter?**

De school onderscheidt verschillende "soorten lessen" zoals themalessen en huiswerkbegeleiding en kan duidelijker maken wat de school in welke lesvorm verwacht van de leraar.

## **Wat moet beter?**

De school moet de doelen voor maatschappelijke competenties voor jongeren in het ontwikkelingsperspectief zetten en om te beoordelen of de school deze doelen bereikt, een eigen schoolstandaard vaststellen. Ook moet de school met de leerlingen de leerresultaten bereiken die horen bij de beoogde uitstroomniveaus

## **Hoe verder?**

Komend schooljaar werken we planmatig aan de beoogde verbeteringen, aan de hand van een verbeterplan en een jaarplanning.

# **Onze uitstroomprofielen**

## **Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs**

Arrangementen 'Toeleiding naar Staatsexamen VMBO-tl'

### **Toeleiding naar Staatsexamen vmbo-tl**

Deze arrangementen zijn bedoeld voor leerlingen die uitstromen naar het beroepsvervolgonderwijs of die in staat zijn het onderwijsprogramma te volgen, gericht op het behalen van een VMBO-diploma. Het deelnemen aan een landelijk examen VMBO-tl (theoretische leerweg) is op onze school niet mogelijk. Wel is in samenwerking met o.a. VSO Klein Borculo er een mogelijkheid om deel te nemen aan het Staatsexamen VMBO-tl.

## **Uitstroomprofiel Arbeid**

Arrangementen 'Arbeid' en 'Arbeid met ondersteuning' en 'Op weg naar MBO'

### **Arrangement Arbeid**

Leerlingen in dit arrangement hebben gemeen dat zij in staat zijn om beroepsgerichte certificaten te behalen. Leerlingen die uitstromen na dit arrangement zijn in staat om een volledige loonwaarde te genereren, zonder subsidie of ondersteuning.

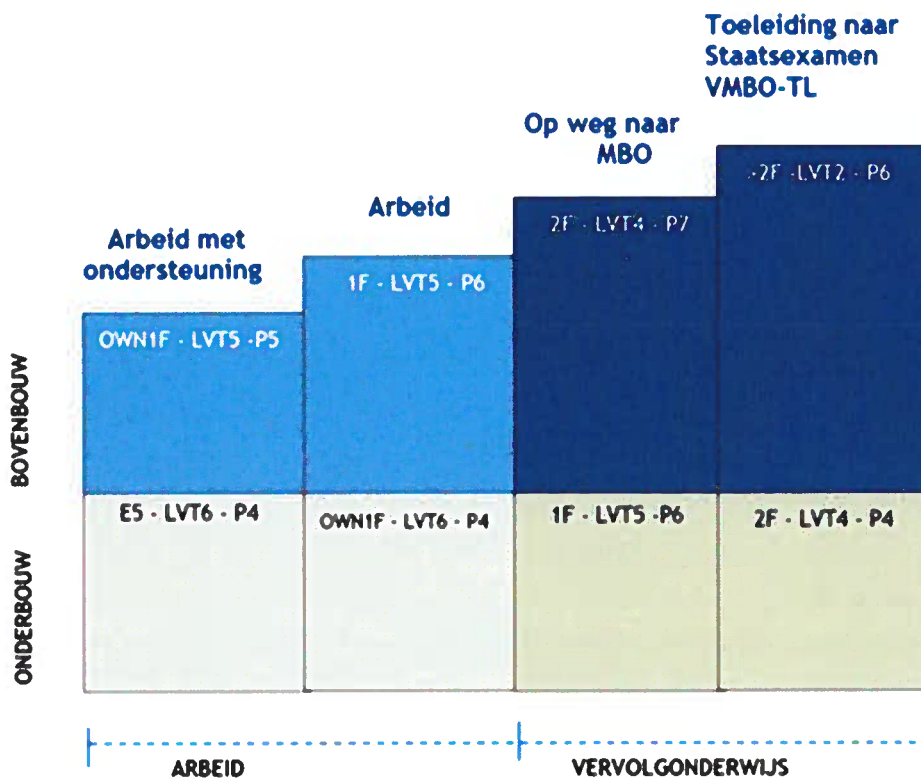
### **Arrangement Arbeid met ondersteuning**

Leerlingen in dit arrangement zijn niet altijd in staat om alle benodigde beroepsgerichte certificaten te halen. Ze kunnen wel loonvormende arbeid verrichten (met de juiste voorbereiding).

## Op weg naar MBO

Daarnaast is het soms mogelijk, op voordracht van en in samenspraak met de CvB, dat er leerlingen doorstromen naar onze locatie in Deventer, VSO Deventer. Daar is de mogelijkheid om een regulier VMBO-traject te volgen in een extraneusconstructie met het Etty Hillesum Lyceum. Deze constructie is ook mogelijk voor een Entree-opleiding bij ROC Aventus.

## Onderwijsstrap



## Stage

De school leidt de leerling op tot een goede werknemer, met alle bijhorende arbeidsvaardigheden. Deze vaardigheden maken deel uit van een leerlijn. De leerlijn beschrijft wat een leerling moet kennen en kunnen om succesvol uit te stromen naar de arbeidsmarkt. Het onderwijs in de praktijkvakken en stages richt zich op algemene werknemersvaardigheden.

Het W.H. Suringarcollege onderscheidt in de opbouw van stagetrajecten verschillende fasen:

- Praktijkvakken
- Op weg naar Begeleide Externe Stage
- Begeleide Externe Stage (BES)
- Zelfstandige Externe Stage (ZES).

Uitgangspunt bij de stages is dat de externe gerichtheid van de leerling toeneemt, naarmate het leerproces vordert. De arbeidscontext wordt steeds 'rijker' en de begeleiding neemt af. Zo went de leerling stap voor stap aan de toekomstige arbeidsomgeving. Elke leerling kent zijn eigen leerdoelen in dit proces maar het uiteindelijke doel is voor iedereen gelijk: uitstroom naar (beschutte) arbeid.

## Schoolinformatie

### Lestijden en vakanties

#### Schooltijden

In het schooljaar 2022 - 2023 gelden de volgende schooltijden:

Dagen	Lestijden
Maandag t/m vrijdag	08.45 – 14.15

#### Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2022 2023

De schoolvakanties en vrije dagen zijn vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, maar het W.H. Suringarcollege werkt met het 48 weken systeem. Het onderwijsmodel i.v.m. de samenwerking met de JeugdzorgPlus instelling Pluryn:

1ste Lesdag	Woensdag 24 augustus 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
2e Paasdag	maandag 10 april 2023
Koningsdag	donderdag 27 april 2023
Hemelvaart	donderdag 18 mei 2023
2e Pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	maandag 31 juli t/m vrijdag 18 augustus 2023

## Praktische zaken

### Activiteiten

Jaarlijks organiseert de school verschillende activiteiten, bijvoorbeeld in de vorm van een schoolfeest, ontbijt, kerstdiner of de zomerspelen aan het einde van het schooljaar. Dit wordt zorgvuldig afgestemd met de woongroepen. Bij alle activiteiten houden we de bestaande schooltijden aan.

### Afmelden of ziekmelden leerlingen

Alle woongroepen melden voor 08.00 uur 's morgens aan de school de ziekmeldingen en de bijzonderheden van de voorgaande avond en nacht via de mail. Bij afwezigheid van de externe leerlingen wordt verwacht dat de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers dit 's morgens voor 8.30 uur doorgeven aan de school.

## **Belangrijk om te weten**

Leerkrachten mogen met leerlingen activiteiten buiten de school en/of buiten het terrein ondernemen. Dit gebeurt met toestemming van de groep/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers en de directie van de school. Volgens de gedragscode van onze school mogen personeelsleden leerlingen niet meenemen naar hun privéomgeving.

## **Bezwaar/beroep**

Bent u het niet eens met een beslissing van de directie en/of leerplichtambtenaar, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dit kan alleen schriftelijk.

De directie en/of leerplichtambtenaar reageren officieel op uw bezwaarschrift. Gaat u niet akkoord met die reactie, dan kunt u in beroep gaan bij de Sector Bestuursrecht van de rechtbank. Eventueel is hoger beroep mogelijk bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

## **De Commissie voor Begeleiding**

De Commissie voor Begeleiding (CvB) vergadert 2-wekelijks en draagt, in lijn met de gestelde doelen in het OPP, zorg voor een passend onderwijs- en begeleidingsaanbod voor iedere leerling.

De CvB bestaat uit de volgende teamleden: de directie, orthopedagogen en de schoolarts op afroep.

In dit kader heeft de commissie de volgende taken:

- \* Toelating en plaatsing van (nieuwe) leerlingen
- \* Monitoring en evaluatie van OPP's
- \* Ondersteuning en advisering m.b.t. de ontwikkeling van leerlingen
- \* Afstemming met ondersteunende instanties
- \* Evaluatie van schoolverlaters en opbrengsten
- \* Kwaliteitsbewaking van de leerlingenzorg
- \* Beleidsadvies richting directie

## **Contact met de school**

Alle ouders/verzorgers/ wettelijk vertegenwoordigers worden betrokken bij het bespreken van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van hun zoon of dochter. Daarnaast zijn er de vaste contactmomenten met de klassenmentor, ouderavonden of -middagen.

Ook horen we het graag als ouders/verzorgers tevreden of ontevreden zijn over zaken die met onze school te maken hebben. Algemeen geldt dat ouders/verzorgers die in contact willen komen met de leerkracht van hun kind, voor of na schooltijd kunnen bellen. Als u de leerkracht persoonlijk wilt spreken, kunt u van tevoren een (telefonische) afspraak maken.

## **Geweld en discriminatie**

We doen er alles aan om (zinloos) geweld te voorkomen. Ook wijzen we elke vorm van discriminatie af.

## **Internet**

Leerlingen werken op laptops onder meer op internet. De school bepaalt of, hoe en wanneer een leerling hierop werkt. Onze regels voor internetgebruik zijn vastgelegd in een protocol. Zo mogen leerlingen geen websites bezoeken die in strijd zijn met de goede zeden, die discriminerend zijn naar geloof, ras of seksuele geaardheid of die gewelddadig zijn. Het bezoeken van zogenoemde chatrooms is evenmin toegestaan. Houdt een leerling zich volgens het oordeel van de school niet aan deze regels, dan ontfangen we de leerling tijdelijk toegang tot gebruik van de laptop.

## **Kledingvoorschriften**

In de school zijn de zonnebrillen, petten en capuchons af.

- \* De drie B's zijn voldoende bedekt. (borst-billen-buik). De medewerker van het leerplein beslist wat wel/niet acceptabel als het gaat om 'voldoende bedekking'.
- \* Tijdens de praktijkkuren zijn slippers verboden en indien nodig wordt er werkkleding gedragen en/of veiligheidsbrillen en veiligheidsschoenen.
- \* Tijdens praktijkvakken of stagegeden er aparte regels waaraan de leerling zich moet houden.
- \* Tijdens de gym uren wordt er gesport in gepaste sportkleding en sportschoenen. Dat mag niet de kleding zijn die gedragen wordt door de leerling waarmee hij/zij op school komt.
- \* Schooltassen zijn toegestaan voor het meenemen van sportspullen en boeken/huiswerk.  
De school mag deze tassen altijd onderzoeken. De tassen blijven in de pauze in het klaslokaal.

### **\* Kleding heeft geen:**

- o racistische of anti- LHBTI uitingen;
- o godslasterlijke teksten of symbolen;
- o seksueel getinte of dubbelzinnige teksten of afbeeldingen.

## **Medicatie**

In het groepsoverzicht in de klassenmap staat vermeld welke medicijnen een leerling gebruikt, wanneer dit van toepassing is. Eventuele bijzonderheden en nadere afspraken staan er ook in.

## **Middelengebruik en wapenbezit**

Het drinken van alcoholhoudende dranken, energydranken en het gebruik en/of het bezit van (soft)drugs is niet toegestaan.

Ook het in het bezit zijn van wapens is ten strengste verboden.

## **Mobiele telefoons**

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school, deze worden 's morgens voor 8.45 uur in bewaring gegeven bij de docent en worden aan het einde van de schooldag uitgereikt. Onder bepaalde omstandigheden kunnen leerlingen uiteraard met een schooltelefoon contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s)

- Mp 3 en muziekdragers gebruiken we niet, tenzij anders besloten in de CvB.
- Sociale media is verboden op school en het maken van foto's en opnames op en in de directe omgeving van school is niet toegestaan .

## **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is niet van toepassing op onze school. Wij organiseren alle activiteiten zelf vanuit het beschikbare budget.

## **Rookvrije school**

We ontmoedigen onze leerlingen om te roken. Onder meer via een aantal lessen en verschillende andere activiteiten. Roken is in het schoolgebouw niet toegestaan. Tijdens andere activiteiten onder schooltijd geldt het rookverbod. Leerlingen mogen roken op het moment dat ouders dit toestaan of als de wettelijke leeftijd van 18 jaar is bereikt.

## **Schorsing en verwijdering**

Soms vertoont een leerling grensoverschrijdend gedrag waardoor verblijf op school niet meer haalbaar, wenselijk of verantwoord is. In dat geval nemen we direct contact op met de leefgroep of de ouders/verzorger(s) van de leerling. Samen bepalen we welke maatregelen we kunnen nemen om herhaling te voorkomen. Overleg met en/of het inschakelen van de schoolinspectie of de leerplichtambtenaar kan een onderdeel zijn van deze maatregel.

## **Sponsoring**

Wij hebben een zeer terughoudend sponsorbeleid. Als een activiteit van de school geld opbrengt, dan doneren we het bedrag aan een goed doel en wordt het bedrag vastgelegd in het jaarverslag.

## **Verlofaanvragen**

Verlofaanvragen moeten altijd vooraf worden ingediend door ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers. We toetsen zulke aanvragen aan de geldende wet- en regelgeving.

## **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Het W.H. Suringarcollege heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren en tijdens het rechtstreeks naar school of (voor externe leerlingen) naar huis gaan. De verzekering geldt ook voor alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden, buiten de reguliere schooltijden.

Dit is ook het geval wanneer ze in een werkervaringsproject werken. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van eigendommen van leerlingen door medeleerlingen of anderen.

## **Verzuim**

Bij structureel ongeoorloofd verzuim stellen we de leerplicht ambtenaar op de hoogte. Mogelijk kiest die ervoor om (preventief) in gesprek te gaan met de leerling.

## **Waardevolle eigendommen**

Wij adviseren onze leerlingen altijd om waardevolle eigendommen thuis te laten of op de groep te laten liggen.

## **Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG**

Het W.H. Suringarcollege (SOTOG) verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens.

Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van onze leerlingen van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de schoolsite.

## Personeel van de school

Mevr. M. Lubberts

Directeur

### Onderwijzend Personeel :

Dhr. D. van den Berg

Dhr. A. van Dijk

Mevr. P. van Duren

Mevr. M. Dorothaal

Dhr. N. Garretsen

Dhr. D. Kruiper

Dhr. A. van Leeuwaarde

Mevr. C. Oemar

Dhr. R. Ranis

Dhr. D. Riviere

Dhr. GJ. Sessink

Mevr. C. Steenstra

### Onderwijs Ondersteunend

#### Personeel:

Dhr. B. Acu

Dhr. E. Braamer

Mevr. L. Koster

Dhr. S. Linders

Mevr. M. Mol

### Pedagogisch medewerkers

Dhr. E. Mol

Dhr. E. Rijsdijk

### Orthopedagogen:

Mevr. M. Dekkers

Mevr. K. van Aalst

### Administratie:

Mevr. L. van Bruchem

