

2023
2024



Schoolgids
W.H. Suringarcollege



Schoolgids W.H. Suringarcollege 2023 - 2024

W.H. Suringarcollege

Mettrayweg 53

7211 LC Eefde

T: 088 - 54 77 200

E: info@whsuringarcollege.nl

www.sotog.nl

Dagelijkse leiding

Modian Lubberts

Directeur

T: 088 - 54 77 200

E: m.lubberts@whsuringarcollege.nl

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van het W.H. Suringarcollege en VSO Deventer



Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/ verzorgers en andere belangstellenden,

Met veel plezier presenteer ik u de nieuwe schoolgids 2023-2024 van het W.H. Suringarcollege. In deze gids stellen wij ons graag aan u voor. U vindt hier meer informatie over onze organisatie, het onderwijs, visie, werkwijze en de zorg voor onze leerlingen.

Het W.H. Suringarcollege bereidt de leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke plek in onze samenleving.

De leerlingen hebben hierin een grote eigen verantwoordelijkheid. Ze geven hun eigen toekomst vorm en inhoud.

Wij begeleiden hen daarbij. Door hun gedrags- en ontwikkelingsproblemen hebben zij vaak een complexe onderwijsvraag. Daarom kijken onze medewerkers naar ieders mogelijkheden en houden ze rekening met ieders behoeften.

Het onderwijsprogramma sluit daarbij aan en biedt leerlingen kansen op een zo groot mogelijke participatie in de maatschappij of perspectief in het (vervolg) beroepsonderwijs.

Uw betrokkenheid is voor ons van groot belang. Dus als u nog vragen heeft na het lezen van deze gids, klop dan gerust bij ons aan. Tijdens het schooljaar is er natuurlijk alle gelegenheid om uw opmerkingen of suggesties met ons te delen.

Namens alle teamleden wens ik alle leerlingen een plezierig en succesvol schooljaar toe!

Met hartelijke groet,

Modian Lubberts

Directeur



Inhoud

Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ De commissie voor de begeleiding
- 8** ■ Het ontwikkelingsperspectief plan
- 9** ■ Passend Onderwijs
 - Voorwaarden voor toelating
 - Aanmelden en plaatsing van leerlingen die ? geplaatst zijn bij de Jeugdzorginstelling
 - Leerlingendossier
- 10** ■ Vervanging bij ziekte van het personeel
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
- 11** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 12** ■ Leerlingenvervoer voor thuiswonende leerlingen
 - Klachten over leerlingenvervoer
 - Verzekering
 - Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Schoolinformatie

- 13** ■ Visie en missie van de school
 - Organisatie van het onderwijs
- 14** ■ Opleidingsmogelijkheden
- 15** ■ Stage
- 15** ■ Kerndoelen
- 16** ■ Pedagogisch klimaat
- 17** ■ Sociaal emotionele ontwikkeling
 - SOVA-training en Leefstijl
 - Burgerschapsvorming
- 18** ■ Organisatorische ontwikkeling
- 19** ■ Specifieke organisatievormen

- 19** ■ Zorg en onderwijs
 - Organisatie inhoudelijk
 - Bewegingsonderwijs
- 20** ■ School- en gedragsregels
 - Kledingvoorschriften
- 21** ■ Regels voor het overblijven
 - Social media en Internet
 - Regels met betrekking tot het gebruik van schoolmaterialen
- 22** ■ Schorsing, time out en verwijdering
 - Ziekmelden
 - Vakantieverlof
- 23** ■ Oudercontacten
 - Samenwerking
 - Bereikbaarheid
 - Toestemming
 - Informatie delen
 - Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten
 - Sponsoring
- 24** ■ Schooltijden
- 25** ■ Schoolvakantie en vrije dagen
 - Studiedagen
- 26** ■ Medezeggenschap
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Praktische zaken

- 27** ■ Afspraken brood, fruit en drinken
 - Verjaardagen
 - Medicatie
 - Gymkleding
 - School/ Zomerspelen



Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze ca. 800 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn onder-nemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

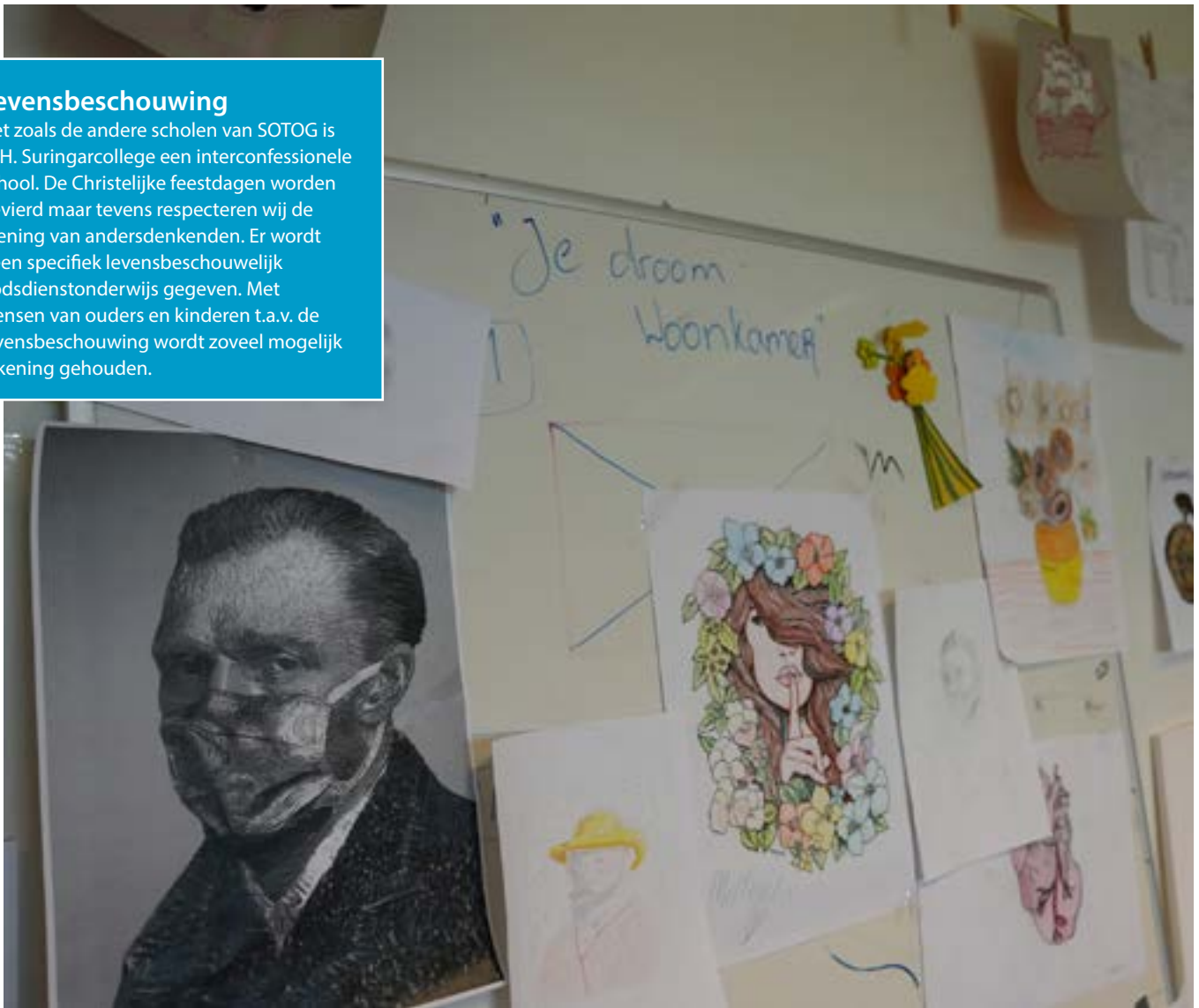
Frank de Vries, voorzitter college van bestuur
Harry Gerichhausen, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

Levensbeschouwing

Net zoals de andere scholen van SOTOG is W.H. Suringarcollege een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



De commissie voor de begeleiding

De Commissie voor de begeleiding (CvB) bestaat uit de locatiedirectie en de orthopedagogen. De Commissie voor de Begeleiding komt wekelijks bijeen. De orthopedagogen hebben tijdens de vergadering van de CvB een consulterende rol.

De CVB draagt er zorg voor dat iedere leerling het maximaal haalbare eindniveau en het passende onderwijsaanbod krijgt om het vervolgtraject, (beroeps)onderwijs of werk, succesvol te doorlopen. Hiertoe hanteert onze school het 'Landelijk Doelgroepenmodel VSO'. Daarnaast zorgt de CvB er - samen met het team - voor, dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen.

De CvB houdt zich bezig met:

- Toelating nieuwe leerlingen
- Ondersteunen en adviseren bij problemen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Analyseren van het dossier
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Input leveren aan management voor beleid
- Het vaststellen, bijstellen, evalueren OPP's
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB. Aandachtspunten komen terug in de wekelijkse CvB bijeenkomst.

De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling.

Ondersteuning leerling

Mentor

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers



Directie/ leerling coördinator/ orthopedagoog

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat



Cvb

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

Het ontwikkelingsperspectief plan

Het OPP is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt. Het OPP geeft de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling weer, welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na start van een leerling. Vervolgens wordt het OPP elke 6 maanden geëvalueerd door de CvB en betrokken mentor. De OPP's worden besproken

met leerlingen en zij zetten tevens een handtekening. Het OPP wordt in tweevoud opgestuurd ter ondertekening naar de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling, waarna zij bij akkoord bevinden van het document één exemplaar terugstuurt naar de administratie van de school. In overleg met de ouders/ verzorgers kan het OPP ook worden doorgesproken.



Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de commissie voor de begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring

vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

Aanmelden en plaatsing van leerlingen die geplaatst zijn bij de Jeugdzorginstelling

Zo spoedig mogelijk na plaatsing in de jeugdzorginstelling wordt de leerling aangemeld op het W.H. Suringarcollege

en kan hij of zij deelnemen aan het onderwijs. Het gaat dan om een voorlopige plaatsing. De eerste vijf weken na plaatsing nemen we toetsen en testen af en winnen informatie in bij de school van herkomst, om te komen tot een definitieve plaatsing. De school streeft naar een efficiënt intakeproces. Niet alleen om te kunnen voldoen aan de wettelijke eis om binnen zes weken een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te kunnen ondertekenen, maar ook om zo snel en gericht mogelijk de leerling in een passend arrangement te kunnen plaatsen.

Leerlingendossier

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Contact persoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Mevr. Karen van Aalst

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een docent (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om leerlingen zelfstandig thuis te laten werken. Wanneer de leerling niet zelfstandig thuis kan werken, kan de leerling in een andere klas geplaatst worden om in voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk.

Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school

ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Gegevens interne vertrouwenspersoon

Mevr. Mascha Dekkers, orthopedagoog

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 088 - 66 96 90 00

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl



Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoons-gegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders / verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl

Leerlingenvervoer voor thuiswonende leerlingen

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf.

Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.

De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



Visie van de school

Wij dragen zorg voor een prettige en veilige onderwijsplek. Alle leerlingen worden in een vertrouwde omgeving en in kleine groepen begeleid. Zo krijgt iedere leerling de aandacht die hij/zij nodig heeft om tot een evenwichtige volwassene uit te groeien. Wij vinden structuur en regelmaat belangrijk. Wij gaan uit van het positieve in de leerlingen en proberen van daaruit een toekomst te bieden.

Missie van de school

We bieden hulp aan jongeren die thuis, op school en in de vrije tijd in de problemen zijn geraakt en daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd of belemmerd. We trachten dit te bereiken door het onderwijs zo in te richten dat er rekening wordt gehouden met de specifieke mogelijkheden en moeilijkheden van de jongeren. Wij geven aangepaste, individueel gerichte onderwijskundige hulp in kleine leergroepen van maximaal 10 leerlingen.

Deze hulp kan zijn:

- Vaststellen van en voorbereiden op een realistisch toekomstperspectief.
- Weerbaar maken voor een vervolgetraject (middels de methode leefstijl).
- Vergroten van competenties, sociaal-emotionele competenties en werken aan verbeterpunten (gedrag op school, omgaan met anderen).
- Protectieve en belemmerende factoren van de jongeren in kaart brengen ten aanzien van het toekomstperspectief. Soms zijn gedragsproblemen zo overheersend dat het moeilijk is aan deze kerndoelen te voldoen

Organisatie van het onderwijs

Het W.H. Suringarcollege geeft onderwijs aan jongeren die op grond van het risico op voortijdig schoolverlaten, fysieke of psychische gezondheidsklachten of verslavingsproblematiek, zelfoverschatting en beperkte zelfregulering, vaak kortdurend op onze school verblijven.

Dit kunnen leerlingen zijn van scholen uit de regio, maar ook jongeren die verblijven op de Jeugdzorg instelling van Pluryn. De verblijfsduur op de school varieert voor de leerlingen van de leefgroepen van de instelling tussen de 3 en 9 maanden. Dat stelt dan ook de nodige eisen aan ons onderwijs.

Voor alle leerlingen geldt dat zij begeleid worden vanuit de gedachte dat ieder kind behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie. Om de leerling in staat te stellen een realistisch toekomstperspectief voor zichzelf vorm te geven, helpen we bij het zicht krijgen op zijn/haar capaciteiten en mogelijkheden.

Daarnaast leren zij zelfregulerende en sociale vaardigheden. Vaardigheden die nodig zijn op een vervolopleiding, bij een werkgever of stagebedrijf of om zelfstandig mee te komen in de maatschappij. Dat betekent dat alle leerlingen elke dag een nieuwe kans krijgen om hun mogelijkheden en kwaliteiten te ontdekken en tot leren te komen.

De school levert maatwerk. We passen de leerstof aan op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Naast de schoolse vakken besteden we vooral veel aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden, leervoorwaarden en arbeidstraining. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen het geleerde concreet kunnen toepassen in een werkvorm of op een werkplek.

Opleidingsmogelijkheden

Onze uitstroomprofielen

Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs

Arrangementen 'Toeleiding naar Staatsexamen VMBO-tl'

Toeleiding naar Staatsexamen vmbo-tl

Deze arrangementen zijn bedoeld voor leerlingen die uitstromen naar het beroepsvervolgonderwijs of die in staat zijn het onderwijsprogramma te volgen, gericht op het behalen van een VMBO-diploma. Het deelnemen aan een landelijk examen VMBO-tl (theoretische leerweg) is op onze school niet mogelijk. Wel is in samenwerking met o.a. VSO Klein Borculo er een mogelijkheid om deel te nemen aan het Staatsexamen VMBO-tl.

Uitstroomprofiel Arbeid

Arrangementen 'Arbeid' en 'Arbeid met ondersteuning' en 'Op weg naar MBO'

Arrangement Arbeid

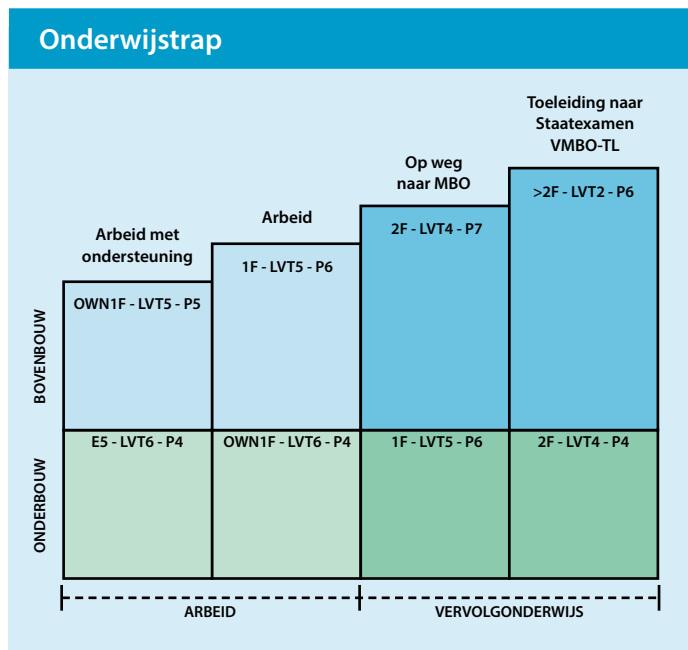
Leerlingen in dit arrangement hebben gemeen dat zij in staat zijn om beroepsgerichte certificaten te behalen. Leerlingen die uitstromen na dit arrangement zijn in staat om een volledige loonwaarde te genereren, zonder subsidie of ondersteuning.

Arrangement Arbeid met ondersteuning

Leerlingen in dit arrangement zijn niet altijd in staat om alle benodigde beroepsgerichte certificaten te halen. Ze kunnen wel loonvormende arbeid verrichten (met de juiste voorbereiding).

Op weg naar MBO

Daarnaast is het soms mogelijk, op voordracht van en in samenspraak met de CvB, dat er leerlingen doorstromen naar onze locatie in Deventer, VSO Deventer. Daar is de mogelijkheid om een regulier VMBO-traject te volgen in een extraneusconstructie met het Eddy Hillesum Lyceum. Deze constructie is ook mogelijk voor een Entree-opleiding bij ROC Aventus.



Stage

De school leidt de leerling op tot een goede werknemer, met alle bijhorende arbeidsvaardigheden. Deze vaardigheden maken deel uit van een leerlijn. De leerlijn beschrijft wat een leerling moet kennen en kunnen om succesvol uit te stromen naar de arbeidsmarkt. Het onderwijs in de praktijkvakken en stages richt zich op algemene werknemersvaardigheden.

Het W.H. Suringarcollege onderscheidt in de opbouw van stagetrajecten verschillende fasen:

- Praktijkvakken
- Op weg naar Begeleide Externe Stage
- Begeleide Externe Stage (BES)
- Zelfstandige Externe Stage (ZES).

Uitgangspunt bij de stages is dat de externe gerichtheid van de leerling toeneemt, naarmate het leerproces vordert. De arbeidscontext wordt steeds 'rijker' en de begeleiding neemt af. Zo went de leerling stap voor stap aan de toekomstige arbeidsomgeving. Elke leerling kent zijn eigen leerdoelen

Kerdoelen

Door middel van handelingsgericht werken voldoet aan de eisen die voortkomen uit de kwaliteitswet en het nieuwe toetsingskader (inspectie). Er wordt gewerkt vanuit de kerndoelen speciaal onderwijs.

W: www.slo.nl/sectoren/vso/kerndoelen

Door planmatig en cyclisch te werken met een individueel ontwikkelingsperspectief, volgen we de leerlingen en evalueren we onze gestelde doelen ten aanzien van aanpak en opbrengsten. We richten ons op resultaten van cognitieve vakken als rekenen, taal, arbeidscompetenties, maar eveneens op de behaalde opbrengsten ten aanzien van welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag en ontwikkeling van talenten. We stellen zowel didactisch-, arbeidsmatig- als pedagogische doelen, omdat deze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Hiervoor gebruiken we naast gegevens uit toetsen ook gegevens uit observaties en gesprekken met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

Het berekenen en evalueren doen we op vaste momenten met ouders- en verzorgers, deze zijn opgenomen in de jaarplanning.

Intern hebben we groepsbespreking (mentor en orthopedagoog, waarbij de directie ook kan aansluiten).



Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig en veilig voelen in school. Veel kinderen hebben door allerlei oorzaken minder plezierige ervaringen opgedaan. Gezien de hulpvragen van de kinderen vinden we duidelijkheid en herkenbaarheid van belang. In school spreken we dan over 'het bieden van structuur'. Kinderen hebben veel behoefte aan zekerheid, omdat ze zich vaak onzeker en onveilig voelen. Duidelijkheid ten aanzien van afspraken die gehanteerd worden kan hen daarbij helpen. In het team zijn afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang en op het plein.

We streven ernaar kinderen sociaal vaardiger te maken, zodat ze zelf oplossingen kunnen bedenken voor situaties waarin ze terecht komen in school, op straat, op het sportveld en thuis.

W.H. Suringarcollege probeert een positief pedagogisch klimaat, een veilige omgeving én een constructieve, ondersteunende leeromgeving te bieden. Zo bieden wij onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat. Toch kan het voorkomen, dat een kind op agressieve wijze reageert op een situatie.

Wanneer er sprake is van verbale of fysieke agressie is dit vaak een reactie van het kind op een situatie. Meestal ontstaan dergelijke situaties door het probleem van informatieverwerking bij onze leerlingen.

We proberen deze situaties te voorkomen. Daarbij is de achterwacht een helpend instrument. Kinderen kunnen daarnaartoe. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker kunnen ze werken aan het herstel van hun gedrag.

Maar er komen ook situaties voor, waarbij de leerkracht fysiek moet ingrijpen, om zo de situatie onder controle te houden en daarbij escalatie te voorkomen.

We denken hierbij aan:

- het kind, fysiek, naar een geschiktere plek begeleiden.
- kinderen tijdens een conflict uit elkaar halen.
- een voorwerp afpakken waarmee bedreigd wordt.

Bovengenoemde situaties kunnen bij sommige kinderen regelmatig voorkomen. Dat is dan inmiddels bekend en doorgesproken met de ouders van het betreffende kind. Als dit soort situaties regelmatig voorkomen en alle betrokkenen zijn daarvan op de hoogte, vinden wij het niet nodig u telkens hierover in te lichten.

Er kan echter een situatie ontstaan, waarbij bovengenoemde actie niet voldoende is. Soms moet een kind enige tijd in bedwang gehouden worden om het te beschermen tegen zichzelf en de ander.

Wij willen escalatie voorkomen, geweld wordt niet getolereerd op onze school. Mocht uw kind toch betrokken zijn bij een dergelijke situatie dan zullen wij u dezelfde dag op de hoogte stellen en de situatie toelichten.



Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school heeft aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Door sociaal-emotionele vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan.

Het W.H. Suringarcollege werkt met Zien! VO

Zien! VO is een digitaal hulpmiddel wat het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart brengt. Het helpt om onderwijsbehoeften van leerlingen duidelijk te maken, brengt didactische en pedagogische zorg van leerlingen en beeld en ondersteunt in het proces van observeren, begrijpen en handelen.

De onderwijsbehoeften van leerlingen worden in Zien! VO ingedeeld in vier clusters:

- **Graadmeters** (welbevinden en betrokkenheid)
- **Gedrag** (sociaal initiatief, sociale autonomie, impulsbeheersing, sociale flexibiliteit, inlevingsvermogen)
- **Leerstrategieën** (aanpakgedrag, digitale vaardigheden, creativiteit)
- **Veiligheid** (algemene veiligheid, sociale veiligheid, psychische veiligheid, fysieke veiligheid, thuissituatie)

Met Zien! wordt het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Het systeem helpt de docent bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

SOVA-training en Leefstijl

Sociale vaardigheidstraining vindt eigenlijk de hele schooldag plaats. Om door de hele school dezelfde aanpak en benaming te garanderen is het programma Leefstijl ingevoerd. Een programma om sociaal emotionele vaardigheden te stimuleren. Het programma bestaat uit lesmateriaal en wordt verzorgd door getrainde leerkrachten en assistenten. Het oefenen van sociale vaardigheden is vastgelegd in het lesrooster. Op speelse manier worden omgangsvormen aangeleerd en geleerd rekening te houden met een ander. Samenspelen, samen delen, samenwerken en aandacht voor de ander wordt in de groep geoefend.

Burgerschapsvorming

Als school werken we aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers. Het is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Ook het W.H. Suringarcollege wil zijn bijdrage leveren aan deze ontwikkeling, daarbij wel lettend op het speciale “karakter” van onze leerlingen.

Als school besteden we dan ook aandacht aan:

- Het aanleren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school. Dit komt dagelijks tot uiting in hoe wij als volwassenen met leerlingen omgaan en hoe wij willen dat leerlingen met elkaar omgaan.
- Het W.H. Suringarcollege is een multiculturele school. Alle religies, maatschappelijke stromingen en culturele minderheden zijn op onze school vertegenwoordigd. Respect voor elkaars opvattingen en begrip voor elkaars culturele achtergrond achten we van groot belang. Tijdens de lessen komen dergelijke onderwerpen aan bod en worden deze bespreekbaar gemaakt. Maar ook tijdens andere lessen of lessituaties, waarbij de docent het nodig acht zal hier aandacht aan besteed worden.
- Door het trainen van sociale vaardigheden, leren we onze leerlingen kennis en inzicht te verwerven in hun eigen sociale omgang, zodat ze zich bewust kunnen ontwikkelen als Europees/wereldburger. In alle leerjaren wordt er met behulp van de methode “Leefstijl” wekelijks expliciet aandacht geschonken aan de verschillende sociale vaardigheden.
- Van leerlingen verwachten we dat zij meedoen in school, mee praten en initiatieven aandragen om zodoende ook zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun ontwikkeling.

Organisatorische ontwikkeling

De volgende ontwikkelingen lopen door de schooljaren:

- Actualiseren van de organisatie structuur.
- Technologische ontwikkeling: ICT.
- Participeren in diverse samenwerkingsverbanden.
- Invoeren van het doelgroepenmodel.
- Actualiseren van onderwijsarrangementen.
- Koersbepaling inzake samenwerking jeugdhulpverlening, gemeenten en onderwijs.
- Huisvesting aanpassen aan de ontwikkelingen op het terrein en in de regio.



Specifieke organisatievormen

Zorg en onderwijs

Wat houdt dit in?

Er wordt ook onderwijs en extra zorg geboden aan die leerlingen tot voor kort geen onderwijs volgden vanwege handelingsverlegenheid van “reguliere” vormen van voortgezet (speciaal) onderwijs zowel cluster 3 als cluster 4 onderwijs.

Tevens hebben wij een intensieve samenwerking met zorgpartner Pluryn. Jongeren die geplaatst worden bij de jeugdinstelling volgen onderwijs op het W.H. Suringarcollege (zij verblijven er vaak tussen de 3-6 maanden). Daardoor loopt de behandeling en het onderwijs vaak voor deze jongeren naast elkaar. Er zijn soms medewerkers van Pluryn in de school aanwezig om op indicatie extra zorg te verlenen aan individuele leerlingen.

- Wij bieden onderwijs en extra zorg, waarbij continue nabijheid van docenten wordt gegarandeerd.
- Het onderwijs zorg programma is op maat, zowel didactisch als pedagogisch. Elke leerling heeft een individueel les programma.
- Er wordt onophoudelijk gezocht naar mogelijkheden van de leerling met als doel de leerling in zijn kracht te zetten.
- We hebben expertise op het gebied van gedragsproblematiek en sociaal emotionele ontwikkelingsproblematiek.
- Er wordt gewerkt met een rooster wat bestaat uit een combinatie van theorie en praktijk lessen.
- Er wordt onderwijs en zorg geboden in een ruimte die zeer overzichtelijk is en waar elke leerling te allen tijde in het zicht is.
- We werken regio overschrijdend. Leerlingen uit diverse samenwerkingsverbanden kunnen aangemeld worden.

Organisatie inhoudelijk

In de klassen zitten de jongeren die extra begeleid worden door een leerkrachten. Waar het onderwijs en zorg niet passend is, moeten we proberen het passend te maken. Binnen een veilig klimaat in de klas, geborgd door het vaste team, laat de jongere graag zien wat hij of zij kan.

Het doel is om ritme op te bouwen binnen een veilig pedagogisch klimaat. Wanneer de jongere zich vertrouwd voelt zal de didactiek vanzelf een plaats krijgen in het onderwijs aanbod. Er wordt getracht het onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij het niveau van de individuele jongere en zoveel mogelijk succes ervaringen laten op doen.

Bewegingsonderwijs

Alle kinderen hebben enkele keren per week gym. Daarvoor moeten gymkleding en gymschoenen aanwezig zijn. Speciale gymkleding heeft de sterke voorkeur, omdat de kinderen zich daar prettiger in bewegen. De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht.

School- en gedragsregels

We willen bijdragen aan de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers. Dat kan alleen wanneer de regels, die we hebben opgesteld, voor iedereen gelden. Het is dan ook noodzakelijk dat iedereen zich aan deze regels houdt, zodat de school deze belangrijke taak zo goed mogelijk kan uitvoeren.

De meeste leerlingen van onze school hebben een schoolloop-baan met vaak teleurstellende ervaringen achter de rug. Zij ontwikkelden zich daardoor moeizaam, met als gevolg een opeenstapeling van problemen. Wij willen alle leerlingen helpen met het oplossen van die problemen. Daarvoor is het noodzakelijk dat er regels en afspraken zijn over de manier waarop wij met elkaar omgaan.

Basisregels

Binnen het speciaal onderwijs is eenduidig en consequent handelen van groot belang. Vaste regels en afspraken zijn hier een belangrijk onderdeel van. Daarnaast is het van belang dat iedere collega zich bewust is van de kracht van het eenduidig naleven van de schoolregels.

Het onderwijsleerklimaat kenmerkt zich doordat alles wat er gedaan wordt eerst wordt bekeken door een bril van R(rust) V(veiligheid) S(structuur).

Veiligheid

- Er is altijd toezicht op de leerlingen
- Wanneer de veiligheid in het geding komt (door bijvoorbeeld het onvoorspelbare/ boze gedrag van een leerling) kan deze leerling gebruik maken van de opvang door onze pedagogisch medewerkers.

Structuur

- Een duidelijk vastomlijnd lesprogramma
- Situaties voor structureren

Geweld en discriminatie

We doen er alles aan om (zinloos) geweld te voorkomen. Ook wijzen we elke vorm van discriminatie af.

Kledingvoorschriften

In de school zijn de zonnebrillen, petten en capuchons af.

- De drie B's zijn voldoende bedekt. (borst-billen-buik). De pedagogisch medewerker van het leerplein beslist wat wel/niet acceptabel als het gaat om 'voldoende bedekking'.
- Tijdens de praktijkmomenten zijn slippers verboden en indien nodig wordt er werkkleding gedragen en/of veiligheidsbrillen en veiligheidsschoenen.
- Tijdens praktijkvakken of stage gelden er aparte regels waaraan de leerling zich moet houden.
- Tijdens de gym uren wordt er gesport in gepaste sportkleding en sportschoenen. Dat mag niet de kleding zijn die gedragen wordt door de leerling waarmee hij/zij op school komt.
- Schooltassen zijn toegestaan voor het meenemen van sportspullen en boeken/huiswerk. De school mag deze tassen altijd onderzoeken. De tassen blijven in de pauze in het klaslokaal.

Kleding heeft geen:

- racistische of anti- LHBTI uitingen;
- godslasterlijke teksten of symbolen;
- seksueel getinte of dubbelzinnige teksten of afbeeldingen



Op onze school bepalen volwassenen wat er gebeurt!

De leerlingen doen wat de volwassenen vragen. Volwassenen zullen de leerlingen, rekening houdend met hun problematiek, op een pedagogisch verantwoorde manier benaderen. Volwassenen



zullen leerlingen altijd respectvol behandelen, maar er moet wel gebeuren wat de volwassene vraagt. Dit zal gebeuren door het aan leerlingen (meerdere malen) te vragen. Daarbij wordt uitgelegd waarom er iets gedaan moet worden. Wanneer leerlingen alsnog weigeren te doen wat de volwassene vraagt, zal in extreme gevallen een fysieke benadering niet uitgesloten zijn ("beperken in de vrijheid").

De veiligheid van medeleerlingen en schoolteam moet te allen tijde gewaarborgd zijn!

Ouder(s)/verzorger(s)

- Ik ga respectvol om met medewerkers, leerlingen en andere ouder(s)/verzorger(s) van school.
- Er is ruimte voor mijn emoties, maar ik ga daarbij geen verbale en fysieke grenzen over.
- Bij zorgen en problemen rondom mijn kind(eren) zoek ik contact met de school om erover te praten en constructief tot oplossingen te komen.

Regels voor het overblijven

- Alle leerlingen blijven op school in de middagpauze, zijn gedurende de gehele pauze op het schoolterrein en volgen de aanwijzingen op van de teamleden.
- Op de eerste school dag van de leerling wordt meegedeeld welke regels er gelden voor het overblijven.
- Roken is niet toegestaan.

Social media

Willen we als school de veiligheid en het welzijn waarborgen dan zullen we met elkaar afspraken moeten maken, waar iedereen zich aan moet houden. De regels van school zijn vertaald vanuit artikelen uit het Wetboek van Strafrecht en waar we ons allemaal aan moeten houden. Als school willen we niet dat leerlingen 'social media' als communicatiemiddel bij conflicten/ruzies gebruiken. Voor een gezond leef- en leerklimaat op school is het niet gewenst

dat leerlingen negatieve berichten over school, medeleerlingen en personeel op 'social media' plaatsen. Vanwege privacy willen we als school ook geen foto's van personeel en de school op 'social media', eveneens willen wij geen filmpjes en foto's van medeleerlingen op 'social media'.

Medeleerlingen/personeel bedreigen, beschuldigen, intimideren, pesten, lastigvallen via 'social media' keuren wij als school af en hierop ondernemen wij actie.

Internet

Leerlingen werken op laptops onder meer op internet. De school bepaalt of, hoe en wanneer een leerling hierop werkt. Onze regels voor internetgebruik zijn vastgelegd in een protocol. Zo mogen leerlingen geen websites bezoeken die in strijd zijn met de goede zeden, die discriminerend zijn naar geloof, ras of seksuele geaardheid of die gewelddadig zijn. Het bezoeken van zogenoemde chatrooms is evenmin toegestaan. Houdt een leerling zich volgens het oordeel van de school niet aan deze regels, dan ontzeggen we de leerling tijdelijk toegang tot gebruik van de laptop.

Regels met betrekking tot het gebruik van schoolmaterialen

- Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Vermiste of beschadigde boeken moeten worden betaald.
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, meubilair, de inventaris en schoolomgeving. Een nette omgeving werkt prettiger. Niemand zit op tafels of met de benen op stoelen of tafels. Leerlingen komen alleen met toestemming van de leerkracht aan verwarming, zonwering en gordijnen. Ook gaan we op een verantwoorde manier om met computers/laptops in het lokaal. Moedwillige schade moet worden vergoed.
- ***Het is niet toegestaan om op school messen en spuitbussen bij zich te hebben. Deze spullen worden steeds afgenomen en niet teruggegeven.***

Schorsing, time out en verwijdering

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC):

Soms vertoont een leerling grensoverschrijdend gedrag waardoor verblijf op school niet meer haalbaar, wenselijk of verantwoord is. In dat geval nemen we direct contact op met de leefgroep of de ouders/ verzorger(s) van de leerling. Samen bepalen we welke maatregelen we kunnen nemen om herhaling te voorkomen. Overleg met en/of het inschakelen van de schoolinspectie of de leerplichtambtenaar kan een onderdeel zijn van deze maatregel.

Reden voor een time-out of schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag;
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist;
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput;

Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof

Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van school en maximaal binnen een kwartier voor aanvang telefonisch aan school melden. Deze melding moet u als ouder/ verzorger zelf doen.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Het verlof wordt toegewezen als:

- Door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de officiële schoolvakanties vakantieverlof aan te vragen.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag

- Eén maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden (10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt



Oudercontacten

Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders/verzorgers goed samenwerken in het belang van de leerling. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis/leefgroep. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders/verzorgers een hoge mate van betrokkenheid bij de jongere in relatie tot de school.

Bereikbaarheid

U kunt het W.H. Suringarcollege bereiken via **T:** 088-547 7200
Graag zoveel mogelijk voor- of na schooltijd bellen, wij kunnen de leerkracht niet storen tijdens de les. Voor spoed kunt u altijd bellen. Wanneer nodig geven wij een boodschap van u door aan de leerkracht. Contact is ook mogelijk via de mail. U kunt het personeel bereiken via de mail door de eerste letter van de voornaam, een punt en de achternaam met daarna @whsuringarcollege.nl te gebruiken.

Voorbeeld: Cor Virus: c.virus@whsuringarcollege.nl

Het algemene emailadres is : **E:** info@whsuringarcollege.nl

Toestemming

Bij inschrijving wordt op een aantal gebieden toestemming voor het delen van informatie met derden gevraagd. Vanuit professioneel oogpunt is deze informatie essentieel voor het uitvoeren van het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben. Voor alle situaties die hierin niet omschreven zijn, zullen we apart toestemming vragen.

Informatie delen

Als school zullen we zonder toestemming geen persoonlijke en vertrouwelijke informatie delen met derden. Dit betreft ook bijvoorbeeld foto's. Als school zijn we echter niet verantwoordelijk voor het handelen van derden m.b.t. de informatie die zij hebben ontvangen.

Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan. Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Sponsoring

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van de leerlingen.

2023
2024

Schoolvakantie en vrije dagen

Voor de thuiswonende leerlingen en de leerlingen van de open groepen volgen wij de schoolvakanties van regio Midden.

Voor de leerlingen die verblijven op de Jeugdzorginstelling van Stichting Pluryn geldt een aangepast vakantie rooster.

Start schooljaar 2023-2024: woensdag 23 augustus 2023

De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2023- 2024

Herfstvakantie 16 oktober t/m 20 oktober 2023

Kerstvakantie 22 december 2023 t/m 5 januari 2024

Voorjaarsvakantie 19 februari t/m 23 februari 2024

Goede vrijdag 29 maart 2024

2e Paasdag 1 april 2024

Meivakantie 29 april t/m 10 mei 2024

Hemelvaart 9 en 10 mei 2024

2e Pinksterdag 20 mei 2024

Zomervakantie 15 juli t/m 23 augustus 2024

Studiedagen (ALLE leerlingen vrij)

maandag 21 augustus 2023

dinsdag 22 augustus 2023

maandag 4 september 2023

vrijdag 20 oktober 2023

maandag 4 maart 2024

woensdag 12 juni 2024

Schooltijden

Maandag t/m vrijdag

08:45 uur – 14:15 uur



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de “Wet medezeggenschap op scholen” (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuur formatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

GMR - contactpersoon

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

Praktische zaken

Afspraken brood, fruit en drinken

Twee keer per dag hebben de leerlingen pauze. Tijdens de ochtend- en middagpauze is er koffie of thee beschikbaar voor alle leerlingen.

Tijdens de middagpauze is het gebruikelijk dat de kinderen hun boterhammen opeten. Ook hiervoor kunnen de kinderen wat te drinken meenemen. Koolzuurhoudende frisdranken als cola, sinas, 7-up, zijn niet toegestaan

Toegestaan:

- Sap, melkproducten, water
- Verpakkingen t/m 0,5 liter
- Brood met beleg
- Tussendoortjes (Liga, Sultana, etc. en fruit)

Niet toegestaan:

- Blikjes
- Energydrank (Red Bull, Golden Power, etc.)
- Grootverpakkingen chips, koekjes, snoep

Tijdens de lessen wordt er niet gegeten en gedronken (behalve in het geval van traktaties).

Verjaardagen

Op het VSO worden verjaardagen niet meer zo gevierd als op een basisschool. Uiteraard mag er getrakteerd worden. Iedere klas heeft eigen afspraken over verjaardagen, de ene klas viert het wel de andere klassen staan er anders bij stil. De leerling geeft zelf aan bij zijn/haar mentor wat hij/zij prettig vindt.

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/ verzorgers. Ook het toedienen daarvan.

Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren.

Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen. Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de kinderen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een (korte) sportbroek, een gymshirt en gymschoenen. Deze gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De gymkleding kan op maandag mee naar school en kan dan gedurende die week op school blijven. Op vrijdag komt de gymkleding weer mee naar huis.

School/ Zomerspelen

Elk schooljaar organiseren we "de Zomerspelen" in de week voor de zomervakantie. Dit gebeurt in samenwerking met de Jeugdzorgorganisatie Pluryn. Deze dagen bestaan altijd uit diverse sport- en speldagen op het terrein. Mochten er activiteiten buiten het terrein plaatsvinden dan gaat deelname in overleg met de ouders/ verzorgers van onze leerlingen.





W.H. Suringarcollege

Mettrayweg 53

7211 LC Eefde

T: 088 - 54 77 200

E: info@whsuringarcollege.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn

T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo

T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo

T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede

T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen

T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo

T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer

T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal

T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem

T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo

T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo

T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem

T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede

T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde

T: 088 - 54 77 200

