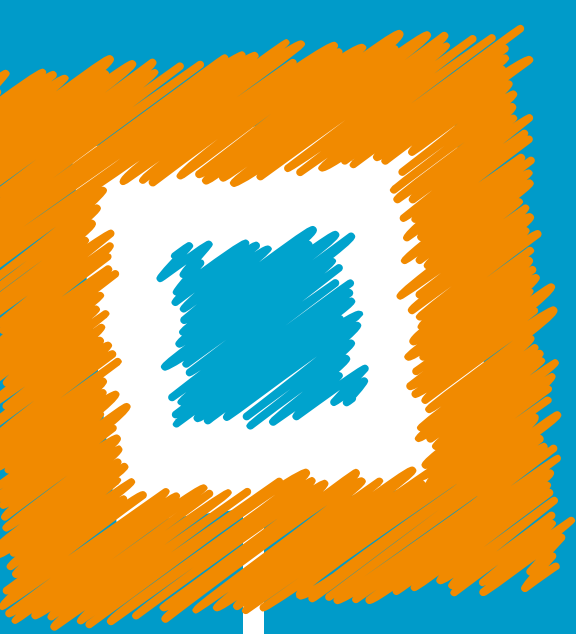




W.H. Suringarcollege



Schoolgids

2025 - 2026



Onze school

1. Onze school in het kort

Missie en visie	5
Doelgroep	5
Schoolgrootte	6
Levensbeschouwing	6
Doelen voor 2025-2026	6

2. Resultaten van ons onderwijs

Infographic	7
-------------	---

Ons onderwijs

3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating	8
Uitstroomprofielen en leerroutes	8
Onderwijsaanbod	9
Kerdoelen	11
Vrijstelling van onderwijsactiviteit	12
Zicht op ontwikkeling	12

4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief	14
Basisondersteuning	14
Specifiek ondersteuningsaanbod	15
Zorg en onderwijs	16
Commissie voor Begeleiding	16
Jeugdgezondheidszorg	16

5. Veilige school

Pedagogisch klimaat	17
Veiligheidsbeleid	18
Heldere afspraken (gedragscode en -regels)	18
Tegengaan van pesten	20
Vertrouwenspersoon	20
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	20

6. Examen en (maatschappelijke) stage

Onze samenwerking

7. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen	22
Inspraak ondersteuningsaanbod	22
Leerlingenraad	22





8. Samen met ouders

Oudercontacten	23
Medezeggenschapsraad	23
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	23
Klachten	23

9. Samen met onze partners

Samen met SOTOG	25
Samenwerking met scholen in regio	25
Sponsoring	25

10. Privacy

Verwerking van persoonsgegevens	26
Rechten van ouders en leerlingen	26
Privacyreglement	26

Praktische info

11. Schooltijden

Onderwijstijd	27
Lesuitval door ziekte van leraar	27
Vakanties en vrije dagen 2025 -2026 Interne leerlingen	28
Vakanties en vrije dagen 2025 -2026 (Regio Midden)	29
Verlof aanvragen	30

12. Naar school

Ziek en beter melden	31
Schoolaanwezigheid	31
Vervoer naar school	31
Afspraken rondom het weeralarm	32

13. Op school

Schoolmaterialen	33
Eten en drinken	33
Kleding	34
Mobiele telefoon	34
Verzekering	34

14. Om te regelen

Gymkleding	35
Medicatie	35
Vrijwillige ouderbijdrage	35

15. Contactgegevens

36

16. Adressen

37





Beste leerlingen, ouders/ verzorgers en andere belangstellenden,

Met veel plezier presenteer ik u de nieuwe schoolgids 2025-2026 van het W.H. Suringarcollege.

In deze gids stellen wij ons graag aan u voor. U vindt hier meer informatie over onze organisatie, het onderwijs, visie, werkwijze en de zorg voor onze leerlingen.

Het W.H. Suringarcollege bereidt de leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke plek in onze samenleving.

De leerlingen hebben hierin een grote eigen verantwoordelijkheid. Ze geven hun eigen toekomst vorm en inhoud. Wij begeleiden hen daarbij. Door hun gedrags- en ontwikkelingsproblemen hebben zij vaak een complexe onderwijsvraag. Daarom kijken onze medewerkers naar ieders mogelijkheden en houden ze rekening met ieders behoeften.

Het onderwijsprogramma sluit daarbij aan en biedt leerlingen kansen op een zo groot mogelijke participatie in de maatschappij of perspectief in het (vervolg) beroepsonderwijs.

Uw betrokkenheid is voor ons van groot belang. Dus als u nog vragen heeft na het lezen van deze gids, klop dan gerust bij ons aan. Tijdens het schooljaar is er natuurlijk alle gelegenheid om uw opmerkingen of suggesties met ons te delen.

Namens alle teamleden wens ik alle leerlingen een plezierig en succesvol schooljaar toe!

Met hartelijke groet,

Modian Lubberts

Directeur

Waar we in deze schoolgids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers'. Waar we in deze schoolgids 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij'.

Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.





1. Onze school in het kort

Missie en visie

Visie van de school

Wij dragen zorg voor een prettige en veilige onderwijsplek. Alle leerlingen worden in een vertrouwde omgeving en in kleine groepen begeleid. Zo krijgt iedere leerling de aandacht die hij/zij nodig heeft om tot een evenwichtige volwassene uit te groeien. Wij vinden structuur en regelmaat belangrijk. Wij gaan uit van het positieve in de leerlingen en proberen van daaruit een toekomst te bieden.

Missie van de school

We bieden hulp aan leerlingen die thuis, op school en in de vrije tijd in de problemen zijn geraakt en daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd of belemmerd. We trachten dit te bereiken door het onderwijs zo in te richten dat er rekening wordt gehouden met de specifieke mogelijkheden en moeilijkheden van de jongeren. Wij geven aangepaste, individueel gerichte onderwijskundige hulp in kleine leergroepen van maximaal 10 leerlingen.

Deze hulp kan zijn:

- Vaststellen van en voorbereiden op een realistisch toekomstperspectief.
- Weerbaar maken voor een vervolgtraject (middels de methode leefstijl en lessen seo).
- Vergroten van competenties, sociaal-emotionele competenties en werken aan verbeterpunten (gedrag op school, omgaan met anderen).
- Protectieve en belemmerende factoren van de jongeren in kaart brengen ten aanzien van het toekomstperspectief. Soms zijn gedragsproblemen zo overheersend dat het moeilijk is aan deze kerndoelen te voldoen.

Doelgroep

Organisatie van het onderwijs

Het W.H. Suringarcollege geeft onderwijs aan jongeren die op grond van het risico op voortijdig schoolverlaten, fysieke of psychische gezondheidsklachten of verslavingsproblematiek, zelfoverschatting en beperkte zelfregulering. Dit kunnen leerlingen zijn van uit de regio, maar ook jongeren die verblijven op de leefgroepen van de Jeugdzorg instelling van Pluryn.

Voor de leerlingen van de leefgroepen van de instelling varieert de verblijfsduur op school tussen de 3 en 9 maanden, soms zelfs nog langer.

Dat stelt dan ook de nodige eisen aan ons onderwijs. Voor alle leerlingen geldt dat zij begeleid worden vanuit de gedachte dat ieder kind behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie. Om de leerling in staat te stellen een realistisch toekomstperspectief voor zichzelf vorm te geven, helpen we bij het zicht krijgen op zijn/haar capaciteiten en mogelijkheden.



Daarnaast leren zij zelfregulerende en sociale vaardigheden. Vaardigheden die nodig zijn op een vervolgopleiding, bij een werkgever of stagebedrijf of om zelfstandig mee te komen in de maatschappij. Dat betekent dat alle leerlingen elke dag een nieuwe kans krijgen om hun mogelijkheden en kwaliteiten te ontdekken en tot leren te komen.

De school levert maatwerk. We passen de leerstof aan op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Naast de schoolse vakken besteden we vooral veel aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden, leervoorwaarden en arbeidstraining. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen het geleerde concreet kunnen toepassen in een werkvorm of op een werkplek.

Schoolgrootte

Onze school heeft:

- 95 leerlingen, in de leeftijd van 11 tot 18 jaar
- 11 klassen
- 38 medewerkers

Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers van verschillende achtergrond, godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Doelen voor 2025-2026

Ook als school blijven we continue in ontwikkeling. Elk jaar stellen we, mede op basis van ons schoolplan, doelen voor het komende schooljaar. Deze leggen we vast in een jaarplan. Komend jaar werken we onder meer aan:

- Digitale geletterdheid
- Van school naar duurzaam werk
- Veiligheid





2. Resultaten van ons onderwijs

Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerling uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en ander belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic is te vinden op onze website.



direct naar de infographic



3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure. Deze is leidend.

In het kort is de procedure voor aanmelding en toelating als volgt:

- Na een oriëntatiegesprek met school en eventueel een rondleiding door school bepalen ouders of zij hun kind willen aanmelden.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij school via het aanmeldformulier. De aanmelding kan op elk moment in het schooljaar plaatsvinden.
- Na aanmelding onderzoekt onze school, samen met ouders en de vorige school of instantie, of onze school het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. De school kan hiervoor informatie opvragen over de ondersteuningsbehoeften van de leerling. En over de begeleiding die de leerling nodig heeft.
- Een school heeft na aanmelding wettelijk zes weken om te bekijken of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.
- Voordat de school uw kind toelaat, moet de (vorige) school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.
- Met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kan een jongere worden ingeschreven op onze school.

Aanmelding en toelating van leerlingen die op de Jeugdzorginstelling van Pluryn wonen (intern)

- Na aanmelding van opname op een van de leefgroepen van de jeugdzorg instelling van Pluryn stuurt de school een uitnodiging tot kennismaking en intake. Deze aanmelding en intake kan op elk moment van het jaar plaatsvinden.
- De school kan voor plaatsing eerst informatie opvragen bij de instelling Pluryn en de school van herkomst om zo de leerling de juiste onderwijs ondersteuning te bieden en begeleiding te geven.

Uitstroomprofielen en leerroutes

Leerroute: VMBO

Deze leerroutes zijn bedoeld voor leerlingen die uitstromen naar het beroepsvervolgonderwijs of die in staat zijn het onderwijsprogramma te volgen, gericht op het behalen van een VMBO-diploma. Het deelnemen aan een landelijk examen VMBO is op onze school niet mogelijk. Wel is het mogelijk om, in samenwerking met o.a. VSO Klein Borculo, via een extraneus programma, een VMBO basis of VMBO-kader diploma te behalen. Dit is alleen mogelijk met het profiel Economie en Ondernemen.



Daarnaast is het mogelijk om via Staatsexamens deelcertificaten voor theorievakken te behalen. Ook, in samenwerking met o.a. VSO Klein Borculo, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan het Staatsexamen VMBO-tl. Er kunnen deelcertificaten worden behaald of een volledig VMBO-tl diploma.

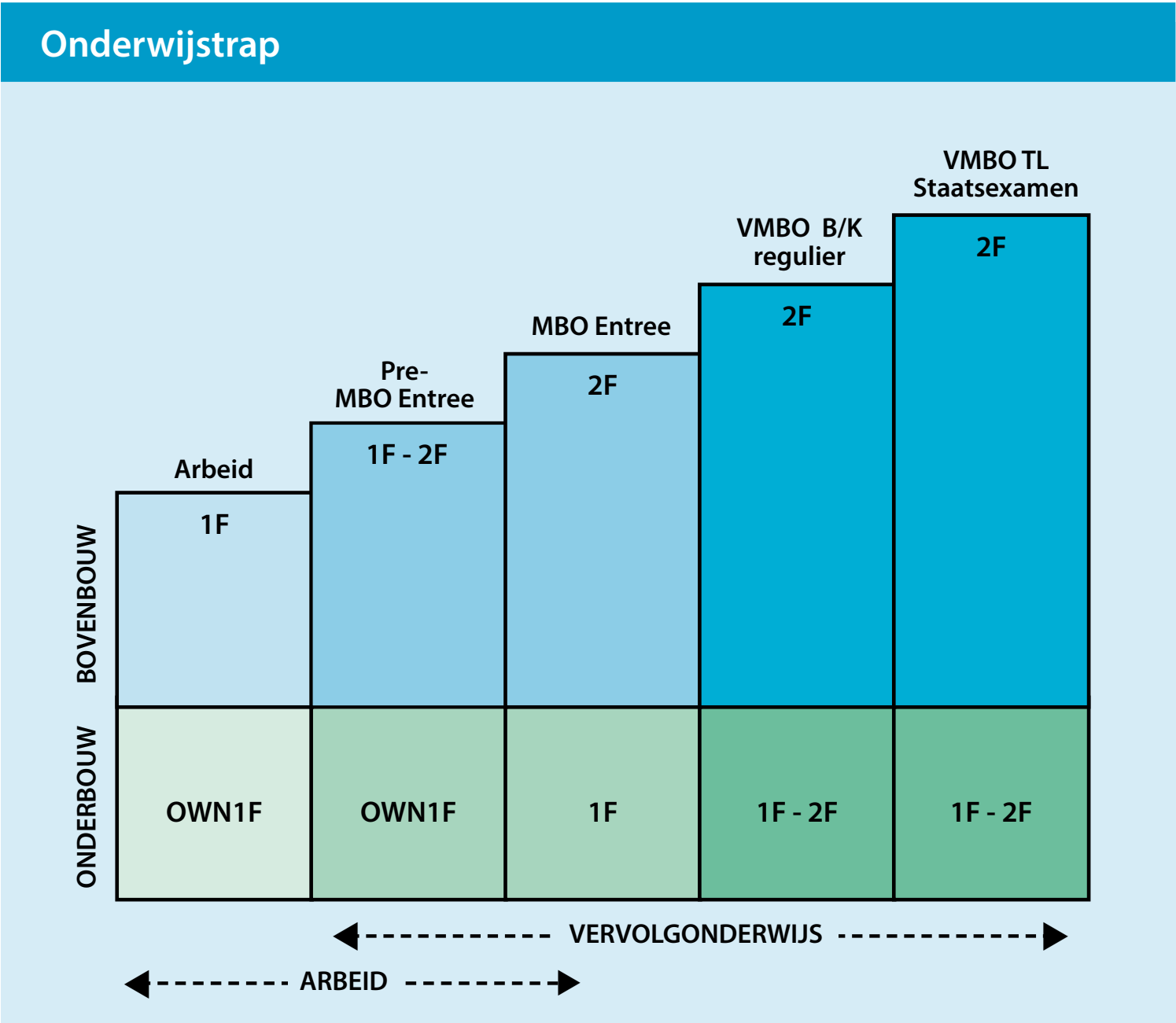
Leerroute: MBO

Op onze school wordt ook de leerroute Pré-Entree opleiding aangeboden. Via een samenwerking met het ROC Aventus, kunnen leerlingen ook doorstromen en/of worden aangemeld voor een Entree opleiding en een diploma behalen. Dit is alleen mogelijk met het profiel Horeca.

Leerroute: Arbeid

Leerlingen in deze leerroute hebben gemeen dat zij in staat zijn om beroepsgerichte certificaten te behalen. Leerlingen die uitstromen na deze leerroute zijn in staat om een volledige loonwaarde te genereren, zonder subsidie of ondersteuning.

Onderwijsaanbod



Stage

De school leidt de leerling op tot een goede werknemer, met alle bijhorende arbeidsvaardigheden. Deze vaardigheden bestaan uit diverse leerlijnen met betrekking tot relevante arbeidscompetenties en sociale competenties.



Dit beschrijft wat een leerling moet kennen/kunnen om succesvol uit te stromen naar de arbeidsmarkt. Het onderwijs in de praktijkvakken en stages richt zich op algemene werknemersvaardigheden.

Het W.H. Suringarcollege onderscheidt in de opbouw van stagetrajecten verschillende fasen:

Fase 1: Oefenen op arbeid en werknemersvaardigheden

Fase 2: Trainen van zelfstandigheid en oefenen op arbeid en werknemersvaardigheden

Fase 3: Persoonlijk doel(individueel)

Wij trainen de leerlingen om de afstand naar de arbeidsmarkt te verkleinen door het aanbieden van verschillende vakrichtingen zoals: Groen, Techniek, Facilitair en Horeca.

De volgende vakken bieden wij aan:

AVO-vakken:

VMBO: Nederlands, Rekenen/Wiskunde, Engels, Biologie, Aardrijkskunde, Geschiedenis, SEO (Leefstijl), Burgerschap en Maatschappijleer, Economie

Arbeid/MBO:

Nederlands, Rekenen, Engels, SEO (Leefstijl), Burgerschap

Naast de theorievakken bieden wij ook de volgende praktijkvakken aan:

Praktijkvakken

Horeca: De horeca heeft 2 richtingen, de horeca zelfredzaamheid: hier maak je kennis met de keuken vaardigheden, hygiëne, en hoe je werkt met keukengerei.

De 2e richting is het werken in de horeca, hier ligt de focus echt op het werken in de horeca, deze leerlingen kunnen deelnemen aan het MBO 1 keuken assistent programma.

Zorg&Welzijn: Bij Zorg en Welzijn maak je kennis met verschillende werkvelden in deze branche. De lessen worden afgewisseld met theorie en praktijk. Een deel van de focus is gericht op zelfredzaamheid.

Arbeidsvaardigheden: Hier worden de basisvaardigheden aangeleerd die je nodig hebt om zelfstandig te kunnen functioneren binnen de arbeidsmarkt. Hoe werkt het eigenlijk op de werkvloer? Hoe gedraag je je? Maar ook leer je de basis in werken met je handen. Hier komt ook rekenen, taal, en computervaardigheden in terug.

Groen: Bij groen ben je veel buiten aan het werk, je kan verschillende certificaten halen zoals: het werken met machines.

Techniek: Hier ga je kennismaken met machines en gereedschappen. Hoe werkt alles en wat kan je ermee doen? Je gaat leren opdrachten uitvoeren binnen een technische omgeving, meten, beschermen en verwerken.



Kerdoelen

Door middel van handelingsgericht werken voldoet aan de eisen die voortkomen uit de kwaliteitswet en het nieuwe toetsingskader (inspectie). Er wordt gewerkt vanuit de kerndoelen speciaal onderwijs.

> Direct naar kerndoelen VSO

Door planmatig en cyclisch te werken met een individueel ontwikkelingsperspectief, volgen we de leerlingen en evalueren we onze gestelde doelen ten aanzien van aanpak en opbrengsten. We richten ons op resultaten van cognitieve vakken als rekenen, taal, arbeidscompetenties, maar eveneens op de behaalde opbrengsten ten aanzien van welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag en ontwikkeling van talenten. We stellen zowel didactisch-, arbeidsmatig- als pedagogische doelen, omdat deze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Hiervoor gebruiken we naast gegevens uit toetsen ook gegevens uit observaties en gesprekken met leerlingen en hun ouder(s). Het bepreken en evalueren doen we op vaste momenten met ouders deze zijn opgenomen in de jaarplanning. Intern hebben we klassenbespreking (mentor en orthopedagoog, waarbij de directie ook kan aansluiten).



Vrijstelling van onderwijsactiviteit

Kinderen zijn wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het onderwijsprogramma horen. Ouders kunnen voor een onderwijsactiviteit een vrijstelling aanvragen, bijvoorbeeld omdat die activiteit niet aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ouders kunnen vrijstelling van een onderwijsactiviteit aanvragen bij de schooldirecteur/het bestuur. Na toekenning van de vrijstelling hoeft uw kind niet mee te doen met die activiteit. De school organiseert dan een vervangende activiteit.

Zicht op ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze docenten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS SOM (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen).



Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend zowel didactisch als sociaal-emotioneel, maar formeel gebeurt dit bij de klassenbesprekingen (8x per jaar). Tijdens de klassenbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het docent-gedrag) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school heeft aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Door sociaal-emotionele vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan.

Het W.H. Suringarcollege werkt met Zien!VO

Zien!VO is een digitaal hulpmiddel wat het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart brengt. Het helpt om onderwijsbehoeften van leerlingen duidelijk te maken, brengt didactische en pedagogische zorg van leerlingen en beeld en ondersteunt in het proces van observeren, begrijpen en handelen.

De onderwijsbehoeften van leerlingen worden in Zien!VO ingedeeld in vier clusters:

- **Graadometers** (welbevinden en betrokkenheid)
- **Gedrag** (sociaal initiatief, sociale autonomie, impulsbeheersing, sociale flexibiliteit, inlevingsvermogen)
- **Leerstrategieën** (aankpakgedrag, digitale vaardigheden, creativiteit)
- **Veiligheid** (algemene veiligheid, sociale veiligheid, psychische veiligheid, fysieke veiligheid, thuissituatie)

Met Zien!VO wordt het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Het systeem helpt de docent bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.



4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een passend ontwikkelingsperspectief vast. In dit plan staat in elk geval beschreven:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- De verwachte uitstroombestemming
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in samenspraak met de leerling en ouders, en na advies van de Commissie voor Begeleiding, door school vastgesteld. De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het plan. Op het handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast praat ook de leerling mee over hoe de ondersteuning eruit komt te zien (zie hoorrecht). De school evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per jaar met leerling en ouders en stelt het zo nodig bij.

Basisondersteuning

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Hieronder vallen 11 schoolbesturen en 14 scholen in de regio. Samen werken zij aan passend onderwijs voor iedere leerling. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven wat onder de basisondersteuning valt. Deze is te vinden op de website van het samenwerkingsverband.



Direct naar het samenwerkingsverband





Specifiek ondersteuningsaanbod

Ons onderwijs

Ondersteuning leerling

Mentor

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers



Directie/ leerling coördinator/ orthopedagoog

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat



Cvb

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie



Zorg en onderwijs

Wat houdt dit in?

Er wordt ook onderwijs en extra zorg geboden aan die leerlingen die tot voor kort geen of niet volledig onderwijs volgden vanwege een grote specifieke ondersteuning behoefte niet bediend konden worden binnen de “reguliere” vormen van voortgezet (speciaal) onderwijs zowel cluster 3 als cluster 4 onderwijs. Tevens hebben wij een intensieve samenwerking met zorgpartner Pluryn. Jongeren die geplaatst worden bij de jeugdinstelling volgen onderwijs op het W.H. Suringarcollege (zij verblijven er vaak tussen de 3-9 maanden). Daardoor loopt de behandeling en het onderwijs vaak voor deze jongeren naast elkaar. Er zijn soms medewerkers van Pluryn in de school aanwezig om op indicatie extra zorg te verlenen aan individuele leerlingen.

- Wij bieden onderwijs en extra zorg, waarbij continue nabijheid van docenten wordt gegarandeerd.
- Het onderwijs zorg programma is op maat, zowel didactisch als pedagogisch. Elke leerling heeft een individueel lesprogramma.
- Er wordt onophoudelijk gezocht naar mogelijkheden van de leerling met als doel de leerling in zijn kracht te zetten.
- We hebben expertise op het gebied van gedragsproblematiek en sociaal emotionele ontwikkelingsproblematiek.
- Er worden shops aangeboden om te werken aan leerling specifieke sociaal-emotionele doelen en/of doelen gericht op het vergroten van leer- en arbeidsvaardigheden
- Er wordt gewerkt met een rooster wat bestaat uit een combinatie van theorie en praktijklessen.
- Er wordt onderwijs en zorg geboden in een ruimte die zeer overzichtelijk is en waar elke leerling te allen tijde in het zicht is.
- We werken regio overschrijdend. Leerlingen uit diverse samenwerkingsverbanden kunnen aangemeld worden.

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) op onze school bestaat uit personen met onderwijskundige, pedagogische, psychologische en medische expertise. Onze Commissie voor de Begeleiding voert de volgende wettelijke taken uit:

- Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
- Het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief.
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar regulier onderwijs.
- Adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.



5. Veilige school

Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich prettig en veilig voelen in school. Veel leerlingen hebben door allerlei oorzaken minder plezierige ervaringen opgedaan. Gezien de hulpvragen van de leerlingen vinden we duidelijkheid en herkenbaarheid van belang. In school spreken we dan over 'het bieden van structuur'. Leerlingen hebben veel behoefte aan zekerheid, omdat ze zich vaak onzeker en onveilig voelen. Duidelijkheid ten aanzien van afspraken die gehanteerd worden kan hen daarbij helpen. In het team zijn afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang en op het plein.

We streven ernaar leerlingen sociaal vaardiger te maken, zodat ze zelf oplossingen kunnen bedenken voor situaties waarin ze terecht komen in school, op straat, op het sportveld en thuis. W.H. Suringarcollege probeert een positief pedagogisch klimaat, een veilige omgeving én een constructieve, ondersteunende leeromgeving te bieden. Zo bieden wij onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat. Toch kan het voorkomen, dat een leerling op agressieve wijze reageert op een situatie.

Wanneer er sprake is van verbale of fysieke agressie is dit vaak een reactie van het leerling op een situatie. Meestal ontstaan dergelijke situaties door het probleem van informatieverwerking bij onze leerlingen. We proberen deze situaties te voorkomen. Daarbij is de achterwacht een helpend instrument. Leerlingen kunnen daarnaartoe. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker kunnen ze werken aan het herstel van hun gedrag. Maar er komen ook situaties voor, waarbij de leerkracht fysiek moet ingrijpen, om zo de situatie onder controle te houden en daarbij escalatie te voorkomen.

We denken hierbij aan:

- De leerling fysiek, naar een geschiktere plek begeleiden.
- Leerlingen tijdens een conflict uit elkaar halen.
- Een voorwerp afpakken waarmee gedreigd wordt.

Bovengenoemde situaties kunnen bij sommige leerlingen regelmatig voorkomen. Dat is dan inmiddels bekend en doorgesproken met de ouders van de betreffende leerling. Als dit soort situaties regelmatig voorkomen en alle betrokkenen zijn daarvan op de hoogte, vinden wij het niet nodig u telkens hierover in te lichten. Er kan echter een situatie ontstaan, waarbij bovengenoemde actie niet voldoende is. Soms moet een leerling enige tijd in bedwang gehouden worden om het te beschermen tegen zichzelf en de ander. Wij willen escalatie voorkomen, geweld wordt niet getolereerd op onze school. Mocht uw kind toch betrokken zijn bij een dergelijke situatie dan zullen wij u dezelfde dag op de hoogte stellen en de situatie toelichten.



Veiligheidsbeleid

We willen dat elke leerling zich sociaal, fysiek en psychisch voelt op school. In een veilige omgeving komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe we zorgen voor een veilige school. Onze school onderzoekt jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen. De uitkomsten van de monitor gebruiken we om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren. Daarnaast delen we de uitkomsten in onze infographic, als onderdeel van onze schoolgids.

Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.

Schoolregels 2025-2026

Op onze school zorgen we samen voor een fijne, veilige en respectvolle leeromgeving. Iedereen – leerlingen én medewerkers – draagt hieraan bij. Daarom spreken we elkaar aan op een positieve manier als dat nodig is. Iedere medewerker mag een leerling aanspreken op zijn/ haar gedrag.

Taalgebruik

- We spreken Nederlands met elkaar.
- We praten rustig, beleefd en met respect voor iedereen.

Kleding

- We dragen kleding die past bij een professionele leeromgeving.
- Zonnebrillen, petten, bandana's en capuchons gaan af in het schoolgebouw.
- We zorgen dat borst, billen en buik bedekt zijn en ondergoed niet zichtbaar is.
- Kleding mag geen discriminerende, godslasterlijke, seksueel getinte, druggerelateerde, gewelddadige of politieke uitingen bevatten.
- Tijdens praktijklessen dragen we de juiste werkkleding, werkschoenen en/of veiligheidsbrillen.
- Tijdens de gymles dragen we sportkleding. Voor en na de gymles kleden we ons om.
- Jassen hangen we op en tassen blijven in het lokaal. Deze mogen gecontroleerd worden als dat nodig is.

Telefoon & ICT

- We leren en werken zonder afleiding van mobiele telefoons of andere smart-devices. Deze worden bij aankomst aan de achterwacht ingeleverd.
- We gebruiken ICT op een veilige en verantwoorde manier. Websites met ongeschikte of grensoverschrijdende inhoud en social media zijn niet toegestaan.
- Foto's, video- en geluidsopnames maken, is niet toegestaan.



Gezondheid & Welzijn

- We zijn een Gezonde School: suikerhoudende drankjes en junkfood zijn niet toegestaan.
- Medicatiegebruik gebeurt alleen in overleg met ouders/verzorgers en/of behandelaars.
- Roken en vaperen mag alleen op aangewezen plekken en tijden, met toestemming van ouders/verzorgers en/of behandelaars.
- Drugs zijn verboden. Bij handel van drugs, alcohol of medicijnen, wordt de politie ingeschakeld. Bij vermoeden van drugsgebruik wordt het gezag/verzorgers op de hoogte gebracht.

Leer- en leefklimaat

- We zijn rustig op de gang tijdens lestijd.
- Je blijft in het lokaal tot de docent aangeeft dat je mag gaan.
- Je bent alleen op de gang met toestemming van een medewerker.
- Wapens of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden zijn verboden.
- We zorgen voor elkaar: pesten, bedreigen en fysiek geweld horen hier niet thuis.
- Bij (agressief) geweld volgt een gepaste maatregel.
- Je kan bij aangerichte schade aansprakelijk gesteld worden.

Op tijd zijn

- We starten samen op tijd. Ben je te laat, dan moet jij je melden bij de achterwacht. Je sluit pas aan bij de volgende les, tenzij anders is afgesproken.



Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

Onze school heeft een anti-pest coördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij u in contact met de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*. Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kindermishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Ook bij een vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling zijn alle medewerkers in het onderwijs verplicht melding te doen bij de school. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.



6. Examen en (maatschappelijke) stage

W.H.Suringarcollege is voor de examens vmbo Basis en Kader als extraneus verbonden aan scholengemeenschap 'Marianum' in Groenlo/Lichtenvoorde. De leerlingen doen examen in de vakken: economie en ondernemen (beroepsgericht profielvak), 4 beroepskeuzevakken (het combinatiecijfer), Nederlands, Engels, wiskunde, economie, maatschappijleer, kunstvakken (incl. CKV) en bewegingsleer.

De opleidingsduur is in principe twee jaar (na de onderbouw). De leerlingen krijgen in deze twee leerjaren te maken met toetsen en opdrachten die meetellen voor het eindexamencijfer. Deze toetsen en opdrachten worden beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA.

Op onze website kunt u het Examenreglement en de PTA's 2025-2026 voor de verschillende opleidingen vinden. Voor de vmbo theoretische leerweg doen de leerlingen mee met het staatsexamen voor de vakken Nederlands, Engels, aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, economie, wiskunde, rekenen, maatschappijleer en het profiel werkstuk.





7. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen

Op basis van een nieuwe wet krijgen alle leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 'hoorrecht'. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Ook wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en hoe de ondersteuning en begeleiding op school eruit komt te zien. Leerlingen mogen onder meer hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kent onze school een leerlingenraad.

Inspraak ondersteuningsaanbod

Op basis van een nieuwe wet krijgen leerlingen inspraak op het ondersteuningsaanbod van de school. Onze school heeft op de volgende wijze leerlingen in de gelegenheid gesteld hun mening naar voren te brengen over het ondersteuningsaanbod:

Alle leerlingen van onze school wordt gevraagd of zij willen meepraten over hun OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Wij "horen" de leerling in alle fasen van het OPP: bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren ervan. De leerling mag zelf beslissen of zijn/haar ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Ouders zullen het handelingsdeel van het OPP, waar de verantwoording rondom het hoorrecht deel van uitmaakt, moeten ondertekenen.

Leerlingenraad

Op het W.H.Suringarcollege hebben wij een leerlingenraad die de belangen behartigt en de betrokkenheid van leerlingen bij de school vergroot. De raad bestaat uit leerlingen die zijn gekozen tot vertegenwoordigers.





8. Samen met ouders

Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van de leerling. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis/ leefgroep.

Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend.

Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders/ verzorgers een hoge mate van betrokkenheid bij de jongere in relatie tot de school.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders, en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.

Klachten

Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.





Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.





9. Samen met onze partners

Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

Samenwerking met scholen in regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Samen zorgen we dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen.

[Direct naar SWV - Slinge Berkel](#)

Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant *Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.





10. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen we altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.

Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u ook contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).





11. Schooltijden

De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.45 tot 14.30 uur.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd.

Lesuitval door ziekte van leerkracht

Bij lesuitval door ziekte van een leerkracht is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.





Praktische info

Vakanties en vrije dagen 2025 -2026 Interne leerlingen

(met een **gesloten machtiging**) Jeugdzorginstelling Pluryn Eefde

Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Pasen	3 april 2026 / 6 april 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	10 augustus t/m 28 augustus 2026
Start schooljaar 2026-2027	Woensdag 2 september
Studie- en vrijedagen	27 oktober 2025 19 december 2025 23 februari 2026 4 en 5 mei 2026





Praktische info

Vakanties en vrije dagen 2025 -2026 (Regio Midden)

Voor de Externe leerlingen en leerlingen met een open machtiging op de leefgroepen bij de Jeugdzorginstelling van Pluryn te Eefde.

Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Pasen	3 april 2026 / 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026
Start schooljaar 2026-2027	Woensdag 2 september

Studie- en vrijedagen	27 oktober 2025 19 december 2025 23 februari 2026
-----------------------	---



Verlof aanvragen

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Het verlof wordt toegewezen als

- Door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de officiële schoolvakanties vakantieverlof aan te vragen.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag

- Eén maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden (10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Waarschuwing.

De directeur is verplicht de leerplicht-ambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.

Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.



12. Naar school

Ziek en beter melden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van school en maximaal binnen een kwartier voor aanvang telefonisch aan school melden. Deze melding moet u als ouder/ verzorger zelf doen.

Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op. Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om.

Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur.

Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school.

Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.



Afspraken rondom het weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.

De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel: Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



13. Op school

Schoolmaterialen

- Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Vermiste of beschadigde boeken moeten worden betaald.
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, meubilair, de inventaris en schoolomgeving. Een nette omgeving werkt prettiger. Niemand zit op tafels of met de benen op stoelen of tafels. Leerlingen komen alleen met toestemming van de leerkracht aan verwarming, zonwering en gordijnen. Ook gaan we op een verantwoorde manier om met computers/laptops in het lokaal. Moedwillige schade moet worden vergoed.
- Het is niet toegestaan om op school messen en spuitbussen bij zich te hebben. Deze spullen worden steeds afgenomen en niet teruggegeven.

Eten en drinken

Twee keer per dag hebben de leerlingen pauze. Tijdens de ochtend- en middagpauze is er ranja, koffie of thee beschikbaar voor *alle* leerlingen. Het is dus niet nodig om zelf drinken mee te nemen.

Onze school ontvangt vanuit het **ESF** een bijdrage om op schooldagen een gezonde maaltijd met drinken te verstrekken aan onze leerlingen. Tijdens de middagpauze is het gebruikelijk dat de kinderen hun boterhammen klassikaal opeten.

Toegestaan:

- Tussendoortjes (Liga, Sultana, etc. en fruit)

Niet toegestaan:

- Blikjes frisdrank, pakjes drinken of energydrinks
- Grootverpakkingen chips, koekjes, snoep.
- Tijdens de lessen wordt er niet gegeten en gedronken (behalve in het geval van traktaties).

Verjaardagen

Op het VSO worden verjaardagen niet meer zo gevierd als op een basisschool. Uiteraard mag er getrakteerd worden. Iedere klas heeft eigen afspraken over verjaardagen, de ene klas viert het wel de andere klassen staan er anders bij stil. De leerling geeft zelf aan bij zijn/haar mentor wat hij/zij prettig vindt.



Kleding

Kleding heeft géén:

- racistische of anti- LHBTI uitingen;
 - godslasterlijke teksten of symbolen;
 - seksueel getinte of dubbelzinnige teksten of afbeeldingen;
 - druggerelateerde, gewelddadige of politieke uitingen.
-
- We dragen kleding die past bij een professionele leeromgeving.
 - Zonnebrillen, petten, bandana's en capuchons gaan af in het schoolgebouw.
 - We zorgen dat borst, billen en buik bedekt zijn en ondergoed niet zichtbaar is.
 - Tijdens praktijklessen en stage dragen we de juiste werkkleding, werkschoenen en/of veiligheidsbrillen.
 - Tijdens de gymles dragen we sportkleding. Voor en na de gymles kleden we ons om.
 - Jassen hangen we op in het lokaal. Deze mogen gecontroleerd worden als dat nodig is.

Mobiele telefoon

Elke ochtend voordat de leerlingen naar de klassen ingaan worden de mobiele telefoons ingeleverd bij de medewerkers van de achterwacht of de klassendocent. Aan het einde van de lesdag kunnen deze weer worden opgehaald.

Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.



14. Om te regelen

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de leerlingen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een (korte) sportbroek, een gymshirt en gymschoenen. Deze gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De gymkleding kan op maandag mee naar school en kan dan gedurende die week op school blijven. Op vrijdag komt de gymkleding weer mee naar huis.

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven. Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen.

Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen. Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan. Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning.

U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.





15. Contactgegevens

Contact

We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of e-mailen.

Algemene contactgegevens

W.H. Suringarcollege

Bezoekadres

Mettrayweg 53

7211 LC Eefde

0575 – 787239

info@whsuringarcollege.nl

Postadres

Postbus 58

7270 AB Borculo

Directeur

Modian Lubberts

0545 - 27 39 44





16. Adressen

Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen. Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer. We helpen u graag verder.

Anti-pest coördinator

Nik Garretsen

N.Garretsen@whsuringarcollege.nl

Aandachtsfunctionaris

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en vertrouwenspersoon intern

Mascha Dekkers

M.Dekkers@whsuringarcollege.nl

Vertrouwenspersoon extern

Marjon Tjepkema

06 - 30 54 68 37

Gegevensbescherming SOTOG

Peter Norder

p.norder@sotog.nl

College van Bestuur van SOTOG

Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo

Postbus 58 | 7270 AB Borculo

Frank de Vries, voorzitter CvB

Luuk van Aalst, lid CvB

0545 - 27 22 59

cvb@sotog.nl

www.sotog.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

030 – 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs:

088 - 66 96 90 00

Meldingen over onderwijs
(vertrouwensinspecteur):

0900 – 111 31 11

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

